

PORTÁLOVÁ APLIKACE PRO AREA MONITORING SYSTEM - AMS

UŽIVATELSKÁ PŘÍRUČKA GTFOTO

Dodatek č.2 ze dne 31.3.2025 ke Smlouvě o poskytování služeb Portálovému systému SZIF a Portálové aplikace pro Monitoring Approach (Portálový systém SZIF) číslo 4200012758.

CENTRÁLA: Ve Smečkách 801/33, 110 00 Praha 1, T: +420 222 871 871, E: info@szif.gov.cz, WEB: szif.gov.cz, IČ: 48133981, DIČ: CZ48133981

OBSAH

| 1 Ú' | IVOD | |
|-------|---|----|
| 2 PI | ŔIHLÁŠENÍ | 5 |
| • • | | _ |
| 3 H | ILAVNI OBRAZOVKA SCOREBOARDU | |
| 4 Z/ | ΆŘΙΖΕΝΙ | 8 |
| 4.1Re | egistrace zařízení | 8 |
| 4.2De | etail zařízení | |
| 4.2 | 2.1 Změna názvu zařízení | 9 |
| 4.2 | 2.2 Aktivace/deaktivace zařízení | |
| 4.2 | 2.3 Odebrání zařízení | 10 |
| 4.2 | 2.4 Odesílání úkolů na SZIF | |
| 4.2 | 2.5 Automatické přiřazování úkolů SZIF | 11 |
| 4.2 | 2.6 Přiřadit úkol | |
| 4.2 | 2.7 Přiřadit DPB | |
| 5 Ú | IKOLY | 15 |
| 5.1Úk | koly SZIF | 16 |
| 5.1 | 1.1 Odeslání na SZIF | 17 |
| 5.2Úk | koly Jl | |
| 5.2 | 2.1 Označit za splněné | |
| 5.2 | 2.2 Vrátit úkol | |
| 5.2 | 2.3 Smazat úkol | 21 |
| 5.2 | 2.4 Vytvořit úkol | 21 |
| 5.3Sp | polečné funkcionality pro Úkoly SZIF a JI | 24 |
| 5.3 | 3.1 Filtrování a řazení úkolů | 24 |
| 5.3 | 3.2 Přiřazení zařízení | |
| 5.3 | 3.3 Upozornění na termín splnění úkolu | |
| 5.3 | 3.4 Akce v mapě | |
| 5.3 | 3.5 Historické záznamy | |
| 5.3 | 3.6 Exportování souřadnic | |
| 5.3 | 3.7 Detail úkolu | |
| 6 F(| OTOGRAFIE | 34 |
| 6.1Sa | amostatné fotografie (SF) | |
| 6.1 | 1.1 Vybrat úkol | |
| 6.1 | 1.2 Přiřadit DPB | |
| 6.1 | 1.3 Odeslat na SZIF | |

| 6.1.4 | Akce v mapě | 38 |
|--|--|----------------------------------|
| 6.2Dokla | dové fotografie (DF) | 39 |
| 6.3Spole | čné funkcionality pro SF a DF | 40 |
| 6.3.1 | Filtrování a řazení fotografií | 40 |
| 6.3.2 | Zobrazit galerii | 41 |
| 6.3.3 | Správa štítků | 41 |
| 6.3.4 | Editace štítků | 43 |
| 6.3.5 | Exportovat PDF | |
| 6.3.6 | Smazat fotku | |
| 6.3.7 | Detail fotografie | 45 |
| | | |
| 7 MAP 7.1Intera | OVÉ OKNO kce mezi záznamy v tabulce a mapovým oknem | 47 47 |
| 7 MAP 7.1Intera 7.2Práce | OVÉ OKNO kce mezi záznamy v tabulce a mapovým oknem s mapovým oknem | 47 47 48 |
| 7 MAP 7.1Intera 7.2Práce 7.3Vrstvy | OVÉ OKNO kce mezi záznamy v tabulce a mapovým oknem s mapovým oknem y mapového okna | 47 47 48 49 |
| 7 MAP 7.1Intera 7.2Práce 7.3Vrstvy 8 NÁP | OVÉ OKNO kce mezi záznamy v tabulce a mapovým oknem s mapovým oknem y mapového okna OVĚDA | 47 47 48 49 51 |
| 7 MAP 7.1Intera 7.2Práce 7.3Vrstvy 8 NÁP 9 SEZI | OVÉ OKNO kce mezi záznamy v tabulce a mapovým oknem s mapovým oknem y mapového okna OVĚDA NAM OBRÁZKŮ | 47 47 48 49 51 52 |

1 ÚVOD

GTFoto představují tři moduly Portálu AMS (*Úkoly*, *Fotografie* a *Zařízení*) určené pro správu, vyhodnocování a odesílání geotagovaných fotografií v rámci zadaných úkolů i samostatně do Portálu AMS.

Slouží také pro registraci a správu mobilních zařízení, které budou moci pořizovat geotagované fotografie. Lze v ní delegovat úkoly na jednotlivá registrovaná mobilní zařízení, prohlížet fotografie a odesílat splněné úkoly i samostatné fotografie na SZIF.

Tato uživatelská příručka slouží k základní orientaci v modulech GTFoto na Portálu AMS. Příručka obsahu podrobný popis jednotlivých obrazovek a popis funkcionalit. Příručka bude postupně aktualizována o v budoucnu přidané funkcionality.

Novinky

| Verze | Novinky |
|----------|--|
| 20250613 | - popis aktuálního stavu portálové aplikace GTFoto - přesun GTFoto pod Portál AMS |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

2 PŘIHLÁŠENÍ

Pro přístup do Portálu AMS použijte následující URL adresu: https://mach.szif.gov.cz/.

Následně se zobrazí přihlašovací stránka Portálu AMS:

| | | | | | _ |
|-------------------------------|---|---|--|--|--------------------------|
| SZIF Úvod | | | | | Uživatel nepřihlášený |
| Pri Pro Pro SZ Ne | Vítej ihlášení vstup na Portál AMS potřebujete mít podanou Jedno dost a disponovat přístupem na Portál farmáře SZF. etiskvnit tilstítka PřítriLářit zadejte své přinlašovaci rejsou shodné s Vašími příhlašovacimi údaji do Portá re. dati se Vám příhlašit2 | jte na Pc | COLORISATION CONTRACTOR CONTRACTO | n) umožňuje za pomoci Jarých Žádosti o dotace pro dinotné žádosti. V Portálu AMS a souvisejci szam opaťeni, ledký monitoringu v podobě no prostřednictvím kterel /ze v fotografi a doložit | |
| | Kontakty Salari zamółski istovenosi fond We funkcień 13.110.60 Prova 1 Telefon 480.022.877.871 Email Infigiaria: | Podmínky užívání Prohlášeni o přístupnosti Ochrana sostorich údajů Nastavení cookies Ověření komesatiklity zařízení | Užitečné odkazy sze Patil Ismilis SZE Aktuality | Podpora Ovoris stanka Menatri utar Menatri Oscaninaty | |

Obrázek 1 - Úvodní obrazovka Portálu AMS před přihlášením

Klikněte na tlačítko Přihlásit.

Následně budete přesměrování na stránku, kde se přihlaste svými údaji žadatele (stejné jako do Portálu farmáře).

Obrázek 2 - Přihlášení

3 HLAVNÍ OBRAZOVKA SCOREBOARDU

Po přihlášení budete přesměrováni na hlavní obrazovku scoreboardu Vaší Jednotné žádosti za hospodářský rok. Na scoreboardu se zobrazují souhrnné výsledky za jednotlivá opatření, plnění podmínek opatření za všechny díly půdních bloků (DPB), které jste uvedli ve Vaší Jednotné žádosti za daný rok (Obrázek 3 – Hlavní obrazovka scoreboardu).

| SZIF Scoreboard Úkoly Fotografie | e | 💄 Farmář Farmář |
|---|--|---|
| Zadatel Scoreboard v | Scoreboard Jednotné žádosti pro JI | 2025 ~ zádost 25/F1D/431/011010 |
| Detall Jednotné žádosti v S78 záznamů | Operation Portrazeri deklarova, 157,7025 Porti acć / pastva 317,7025 Zemiddikká obhospod 318,2025 (2) 20,207,2021 Zemiddikká obhospod 318,2025 (3) 20,207,2025 Zetravnéní (deklarova, 20,307,2025 Zetravnéní (deklarova, 20,307,2025 (3) 20,207,2021 Zetravnéní (deklarova, 20,307,2025 Zetravnéní (deklarova, 20,307,2025 (3) 20,207,2021 Zetravnéní (deklarova, 20,307,2025 (3) 20,207,2021 Zetravnéní (deklarova, 20,307,2025 Zetravnéní (deklarova, 20,307,2026 | emédfiské obhospodalování (3) 1.12.2025 Aktesy (26) |
| z toho: • 0 nesplněných podmínek • 5 nerozhodnutých podmínek • 0 splněných podmínek • 373 neododnocemích podmínek | Vice informaci 🗸 | |
| Díly půdních bloků | Souhrnné výsledky kontroly Zadané úkoly (0) | |
| | <u>ΑΝΟ</u> ΔΟΟ μείτει ο σταν ο δειλογιατία ο δειλογιατία ο δειλογιατία ο δειλογιατία ο σταντικά κιστικά ο νητυρίενο ο σταντικό ο ροκτική | ZOBRAZIT V GTFOTO |
| | REG Image: Comparison of the second | |
| | Vysledky jednotlivých opatreni Státhoutijsko stav | |
| | výrleskydatím v pôvod semaforu v caner v oratíkní v podníkra a roznicné datimod v roznicné datimod v dpb v vlastní název v roznikra v plodna v | STAV ÚKOLU 🛷 VÝMĚRA ZÁKRE: DETAIL |
| | | |
| | o nesplnévých podmínek 🗸 🗸 | |
| | S NEROZHODNUTÝCH PODMÍNEK V | |
| | o splněných podmínek 🗸 🗸 | |
| | зтэ меучновносемчён усвийнек 🗸 🗸 | |
| | | |
| < | ZMÉNA ŽÁDOSTI BOLOŽEMI BÓKAZÚ ŽADATELE VYŘŘÍ MOC – FORMULÁŘ | nastavení notifikací |

Obrázek 3 – Hlavní obrazovka scoreboardu

V pravé horní části obrazovky se zobrazuje jméno přihlášeného uživatele a ikona Đ pro odhlášení.

4 ZAŘÍZENÍ

Pro zobrazení seznamu registrovaných zařízení, případné registrace nového zařízení, klikněte na **Zařízení** v menu pod ikonou přihlášeného uživatele (Obrázek 4 - Zařízení). Pokud je seznam zařízení prázdný, uživatel nemá registrované žádné zařízení.

| SZIF Scoreboard Üko | ly Fotografie | | | | | | | Farmář Farmář | € |
|---------------------|---------------|-----------------|---------|----------------------|------------------------------------|-------------------|------------|---------------|---|
| | | | | | | | [| Zařízení | |
| | Zařízer | ní (2) ◎ | | | | | | Aktuality | |
| | | | | | | Filtrovat + Přida | at zařízen | Kalendář | |
| | Název | Aktualizováno 🏦 | Stav | Odesílání úkolů SZIF | Automatické přiřazování úkolů SZIF | Přihlášení | _ | Nápověda | |
| | Petr | 29.08.2024 | Aktivní | Zapnuto | Zapnuto | QR kód | Û | Odhlásit se | Ð |
| | Martin | 28.08.2023 | Aktivní | Zapnuto | Zapnuto | QR kód | Û | | |
| | | | | | | | | | |



4.1 Registrace zařízení

Pro registraci nového zařízení klikněte na tlačítko ***** Přidat zařízení. Pokud nemáte mobilní aplikaci SZIF, rozklikněte odkaz "**Ještě nemáte mobilní aplikaci SZIF GTFoto?**". Pomocí telefonu naskenujte příslušný QR kód na konci stránky a aplikaci nainstaluje. Poté pomocí aplikace naskenujte registrační QR kód nebo do aplikace zadejte párovací kód (Obrázek 5 - Registrace zařízení).

| Zařízení (| 3) ® | Přidání zařízení | × | | | |
|--------------------|-----------------|---|---|----------|----------------|--------------|
| | | V mobilní aplikaci SZIF GTFoto vyu | ižijte k registraci jeden ze způsobů níže. | | Filtrovat + Př | dat zařízení |
| Název | Aktualizováno 👔 | Registrační kódy | CAAS | olů SZIF | Přihlášení | |
| Pixel new | 09.06.2025 | Platnost vyprší za 4:59. | | | QR kód | Ø |
| Pixel | 09.06.2025 | Naskenujte QR kód: | | | QR kód | 1 |
| Moto SZIF nova reg | 09.06.2025 | nebo Zadejte párovací kód: V3NCPKTQVV 🔄 | Registrace pomocí CAAS probíhá přímo v mobilním telefonu. | | QR kód | ť |
| | | Ještě nemáte mobil | nî aplikaci SZIF GTFoto? 🗠 | | | |
| | | | Zavřít | | | |

Obrázek 5 - Registrace zařízení

K jednomu uživateli můžete registrovat jedno nebo více zařízení.

4.2 Detail zařízení

Po uplatnění kódu v mobilní aplikaci se na portálu otevře obrazovka s detailem nově přidaného zařízení (Obrázek 6 - Detail zařízení).

| ~ | Nérra | Divelation of | |
|---|---------------------------------------|--------------------------------------|------------------|
| , | ID | 37bc8eb4-0901-422a-9ab7-202a476ec548 | |
| | Aktualizováno | 09.06.2025 | |
| | Přihlášení | QR kód | |
| | Stav | Aktivní | |
| 3 | Odesílání úkolů SZIF | Zapnuto | |
| | Automatické přiřazování úkolů SZIF | Vypnuto | |
| | Přiřazené úkoly | <u>ABC</u> × | + Přiřadit další |
| | | DEF × | |
| | | <u>TEST</u> × | |
| | | Zobrazit všechny (8) 🗸 | |
| | | | |

Obrázek 6 - Detail zařízení

Na obrazovce Detail zařízení můžete provádět následující akce:

- Změna názvu zařízení
- Aktivace/deaktivace zařízení
- Odebrání zařízení
- Odesílání úkolů na SZIF
- Automatické přiřazování úkolů SZIF
- Přiřadit úkol
- Přiřadit DPB

4.2.1 Změna názvu zařízení

Pro změnu názvu zařízení klikněte na ikonu tužky Z. Dojde k otevření modálního okna, kde proveďte požadovanou změnu názvu a následně klikněte na tlačítko (Obrázek 7 - Změna názvu zařízení).

| < zaříz Zaří | m fízení Pixel nev | N ® |
|-----------------|---------------------------------------|--------------------------------------|
| (i) | Název | Pixel new 🗷 |
| | ID | 37bc8eb4-0901-422a-9ab7-202a476ec548 |
| | Aktualizováno Přihlášení | 27. Změna názvu zařízení × |
| | Stav | Název zařízení Pixel new |
| ¢ | Odesílání úkolů SZIF | |
| | Automatické přiřazování úkolů SZIF | Zrusit zmeny Wozit |

Obrázek 7 - Změna názvu zařízení

Změna názvu zařízení je možná pouze z Detailu zařízení.

1

4.2.2 Aktivace/deaktivace zařízení

Pro aktivaci/deaktivaci zařízení klikněte na přepínač v položce Stav (Obrázek 8 - Aktivace/deaktivace zařízení).

| Zaříze Zař | ízení Pixel | new \circ | |
|---------------|---------------|--------------------------------------|--|
| (i) | Název | Pixel new 🗵 | |
| | ID | 37bc8eb4-0901-422a-9ab7-202a476ec548 | |
| | Aktualizováno | 09.06.2025 | |
| | Přihlášení | QR kód | |
| | Stav | Aktivní | |

Obrázek 8 - Aktivace/deaktivace zařízení

Aktivaci/deaktivaci zařízení můžete provést ze seznamu registrovaných zařízení i z detailu registrovaného zařízení. Pokud je zařízení neaktivní, nelze s ním plnit úkoly a pořizovat fotografie.

Poznámka:

Pokud deaktivujete zařízení, které má přiřazené úkoly, jejich přiřazení bude zrušeno.

4.2.3 Odebrání zařízení

Pro odebrání zařízení klikněte na tlačítko s ikonou koše a následně v modálním okně potvrďte tlačítkem (Obrázek 9 - Odebrání zařízení).

| < Zař | ízení | | |
|-------|---------------------------------------|---|----------------------|
| Za | řízení Pixel nev | N © | |
| C |) Název | Pixel new 🗵 | |
| | ID | 37bc8eb4-0901-422a-9ab7-202a476ec548 | |
| | Aktualizováno | os 🔺 Odebrání zařízení: Pixel new | × |
| | Přihlášení | QI Toto zařízení má přiřazené úkoly. Pokud zařízení odeberete, | přiřazení úkolů bude |
| | Stav | zrušeno. | |
| | | Chcete zařízení odebrat? | |
| (Å) | Odesílání úkolů SZIF | • | |
| | Automatické přiřazování úkolů SZIF | | Zavřít Odebrat |

Obrázek 9 - Odebrání zařízení

Odebrání zařízení můžete provést ze seznamu registrovaných zařízení i z detailu registrovaného zařízení.

Poznámka:

Pokud odeberete zařízení, které má přiřazené úkoly, jejich přiřazení bude zrušeno.

4.2.4 Odesílání úkolů na SZIF

Pokud je nastavení aktivní, je z daného zařízení možné odeslat splněný úkol na SZIF (do Portálu AMS). Pro aktivaci/deaktivaci této funkcionality klikněte na přepínač • (Obrázek 10 - Odeslání úkolů na SZIF).

| < Zaříz | ení | h |
|---------|---------------------------------------|--------------------------------------|
| Zar | izeni SJ sluze | DNI ® |
| i | Název | ŠJ služební 🛛 |
| | ID | 5C84C59E-957A-44C2-A20B-64DF069F5868 |
| | Aktualizováno | 05.08.2024 |
| | Přihlášení | QR kód |
| | Stav | Aktivní |
| ø | Odesílání úkolů SZIF | Vypnuto |
| | Automatické přiřazování úkolů SZIF | Zapnuto |

Obrázek 10 - Odeslání úkolů na SZIF

4.2.5 Automatické přiřazování úkolů SZIF

Pokud je nastavení aktivní, úkoly jsou na zařízení automaticky delegovány. Pro aktivaci/deaktivaci této funkcionality klikněte na přepínač (Obrázek 11 - Automatické přiřazování úkolů SZIF).

| < 2anz | ···· | |
|--------|---------------------------------------|--------------------------------------|
| Zar | izeni SJ služe | bni ® |
| i | Název | ŠJ služební 🗵 |
| | ID | 5C84C59E-957A-44C2-A20B-64DF069F5868 |
| | Aktualizováno | 05.08.2024 |
| | Přihlášení | QR kód |
| | Stav | Aktivní |
| ø | Odesílání úkolů SZIF | Vypnuto |
| | Automatické přířazování úkolů SZIF | C Zapnuto |

Obrázek 11 - Automatické přiřazování úkolů SZIF

4.2.6 Přiřadit úkol

Pro přiřazení úkolu k zařízení klikněte na tlačítko **Přiřadit úkol** (v případě, že k zařízení jsou již nějaké úkoly přiřazeny, tlačítko má název **Přiřadit další**). Pokud existují úkoly, které je možné k zařízení přiřadit, dojde k otevření modálního okna s rozbalovacím seznamem dostupných úkolů (Obrázek 12 - Přiřadit úkol).

| : | < zařízení Zařízení ŠJ | služební ® | |
|---|--|--|--|
| | (i) Název ID Aktualizováno | \$J služební 12 5C84C59E-957A-44C2-A20B-64DF069F5868 05.08.2024 | |
| | Přihlášení Stav | Přířazení úkolu: ŠJ služební × | |
| | Odesílání úkolů SZ Automatické přířa: SZIF | zování úkolu (0333/20 (770-1020)-1 Zrušit změny (Vložit | |
| | 📃 Přířazené úkoly | 2003.(760-1040)-3 × • • Prindit data 2104/5.(760-1040)-2 × 4801/2.(820-1090)-1 × Zobrazit viechny (7) × | |

Obrázek 12 - Přiřadit úkol

Kliknutím na název úkolu z rozbalovací nabídky úkol přidejte do vybraných a následně můžete vybrat další úkol nebo změny Uložit, případně ^{Zrušit změny}. V případě potřeby klikněte u vybraného úkolu na ikonu křížku × a úkol se odebere (Obrázek 12 - Přiřadit úkol).

4.2.7 Přiřadit DPB

Pro přiřazení DPB k zařízení klikněte na tlačítko (v případě, že k zařízení jsou již nějaké DPB přiřazeny, tlačítko má název (Přiřadit další). Následně se zobrazí modální okno s možnostmi Výběr ze seznamu, Výběr z mapy a Načtení ze souboru (Obrázek 13 - Přiřadit DPB).

| | < Zařízení | | | |
|---|-------------------------------|--|---------------------|---|
| 2 | Zařízení ŠJ s | lužební ® | | 8 |
| | (i) Název | ŠJ služební 🗵 | | |
| | ID | 🛱 Přiřazení DPB: ŠJ služební | × | |
| | Aktualizováno Přihlášení | Výběr ze seznamu Výběr z mapy Načtení ze souboru | | |
| | Stav | DPB Napište číslo čtverce a zkrácený kód, např. 570-1200 3001/4 | Q | |
| | ر Odesílání úkolů SZIF | | | |
| | Automatické přiřazová SZIF | iní | | |
| | 📃 Přiřazené úkoly | | | |
| | | | Zrušit změny Uložit | |
| | | <u>4801/2 (820-1090) - 1</u> × Zobrazit všechny (7) ∨ | | |
| | 📜 Přiřazené DPB | · Miladi DPB | | |

Obrázek 13 - Přiřadit DPB

4.2.7.1 Výběr ze seznamu

Okno pro Výběr ze seznamu obsahuje textové pole pro vyhledávání DPB. Po zadání čísla čtverce se zobrazí seznam DPB (Obrázek 14 - Přiřadit DPB: Výběr ze seznamu).



Obrázek 14 - Přiřadit DPB: Výběr ze seznamu

Kliknutím na název DPB z výsledků vyhledávání přidejte DPB do vybraných a následně je možné vyhledat další DPB nebo přiřazení ^{Utožit}, případně ^{Zrušit změny}. V případě potřeby klikněte u vybraného DPB na ikonu křížku × a DPB se odebere.

4.2.7.2 Výběr z mapy

Výběr z mapy obsahuje mapové okno. Kliknutím na DPB v mapě přidejte DPB do vybraných a zvýrazní se v mapě. V mapovém okně je možné vybrat více DPB nebo přiřazení DPB ^{Uložit}, případně ^{Zrušit změny} (Obrázek 15 - Přiřadit DPB: Výběr z mapy).





Obrázek 15 - Přiřadit DPB: Výběr z mapy

V případě potřeby klikněte u vybraných DPB na ikonu křížku × a DPB se odebere.

4.2.7.3 Načtení ze souboru

Pro načtení DPB ze souboru si připravte soubor ve formátu CSV nebo XLSX, klikněte na tlačítko Nahrát ze

zařízení a na lokálním disku vyberte připravený soubor. Následně klikněte na tlačítko uložit a dojde k přidání požadovaných DPB (Obrázek 16 - Přiřadit DPB: Načtení ze souboru).

🛱 Přiřazení DPB: Pixel new

| 🔘 Výběr ze seznamu 🔘 Výběr z mapy 💿 Načtení ze souboru |
|--|
| Přidat přílohu |
| Přetáhněte soubor nebo |
| Zrušit změny Uložit |

Obrázek 16 - Přiřadit DPB: Načtení ze souboru

Poznámka:

Formát souboru CSV může být:

- Všechny DPB v daném čtverci ctverec,780-0960 (v případě XLSX zadávejte údaje v samostatných buňkách)
- Konkrétní DPB dpb,770-0970,050/1 (v případě XLSX zadávejte údaje v samostatných buňkách)

5 ÚKOLY

V horním menu klikněte na **Úkoly**. Následně budete přesměrováni na obrazovku Úkoly se záložkami Úkoly SZIF a Úkoly JI. U jednotlivých záložek je v závorce uveden počet aktivních úkolů (Obrázek 17 - Úkoly).

| UK | Oly 🛛 | | | | | | |
|------|--------------------------------------|------------------|------------|---------------|------------------------------|----------------|-----------------|
| Úkol | ly SZIF (6) Úkoly JI (2) | | | | | | |
| . Pi | íiřadit zařízení 🛛 🦪 Odeslat na SZIF | : | | | Historické | ♥ Filtrovat Ak | cce v mapě \vee |
| | Název | Požadováno fotek | Vytvořeno | Splnit do | Přiřazená zařízení | Stav ↓≞ | |
| | <u>7102/2 (710-1010) - 1</u> | 0/3 | 21.05.2025 | 18.06.2025 () | ML služební, ŠJ služební | Zobrazený | Ø : |
| | <u>2104/5 (760-1040) - 2</u> | 0/2 | 03.06.2025 | 24.06.2025 () | ML služební, ŠJ služební | Zobrazený | Ø : |
| | <u>5903/1 (760-1090) - 1</u> | 0/4 | 21.05.2025 | 30.06.2025 | ML služební, ŠJ služební | Zobrazený | Ø : |
| | <u>2003 (760-1040) - 3</u> | 0/4 | 21.05.2025 | 10.07.2025 | Foxcom test, ML služební, ŠJ | Zobrazený | Ø : |
| | <u>0303/20 (770-1020) - 1</u> | 0/3 | 21.05.2025 | 16.07.2025 | - | Zobrazený | Ø : |
| | <u>4801/2 (820-1090) - 1</u> | 0/2 | 27.05.2025 | 30.06.2025 | ML služební, ŠJ služební | Vrácený | ø : |

Obrázek 17 - Úkoly

5.1 Úkoly SZIF

1⁽¹¹⁾

Obrazovka zobrazuje seznam aktivních úkolů přiřazených na daný účet. Každý řádek seznamu úkolů

obsahuje vpravo ikonu se třemi tečkami [‡], která slouží pro otevření nabídky s akcemi v závislosti na stavu úkolu (Obrázek 18 - Úkoly SZIF).

Úkoly ◎

| Úkol | y SZIF (104) Úkoly JI (4) | | | | | | | |
|------|-------------------------------------|------------------|------------|---------------|--------------------------|-----------------------|-------------|---------------------------------------|
| . Pi | iřadit zařízení 🛛 🦪 Odeslat na SZIF | :: | | | Historické | □ □ □ □ | 🕅 Akce v ma | pĕ ∨ |
| | Název | Požadováno fotek | Vytvořeno | Splnit do | Přiřazená zařízení | Stav ↓≞ | _ | Î |
| | <u>7102/2 (710-1010) - 1</u> | 0/3 | 21.05.2025 | 18.06.2025 () | ML služební, ŠJ služební | Zobrazený | æ | : |
| | <u>2104/5 (760-1040) - 2</u> | 0/2 | 03.06.2025 | 24.06.2025 | ML služební, ŠJ služební | Zobrazený | ø | ☐ Přiřadit zařízení Ø Odeslat na SZIF |
| | <u>5903/1 (760-1090) - 1</u> | 0/4 | 21.05.2025 | 30.06.2025 | ML služební, ŠJ služební | Zobrazený | Ø | Exportovat souřadnice |
| | <u>2003 (760-1040) - 3</u> | 0/4 | 21.05.2025 | 10.07.2025 | Foxcom test, ML služební | Zobrazený | ۵ | : |

Obrázek 18 - Úkoly SZIF

Po výběru jednoho nebo více úkolů pomocí checkboxu vlevo od názvu úkolu se nad tabulkou zobrazí počet vybraných úkolů a zároveň se nad tabulkou zpřístupní funkční tlačítka určená primárně pro hromadné akce, jako je ^{Přířadit zařízení}, ^d Odeslat na SZIF</sup> a menu **Více akcí** pod ikonou tři tečky ⁱ, která rovněž obsahuje možnost **Exportovat souřadnice** (Obrázek 19 - Exportovat souřadnice).

Úkoly [®]

| Úk | oly SZIF (104) Úkoly JI (4) | | _ | | | | | | |
|----|---------------------------------------|--|------------|--------------|--------------------------------|-----------|-----|---------|-------|
| | Přířadit zařízení 🛛 🦪 Odeslat na SZIF | ⋮ ✓ 2 úkoly vybrány ⊕ Exportovat souřadnice | | | Historické | Filtrovat | Ako | ce v ma | apě ∨ |
| ٨ | Název | Požadováno fotek | Vytvořeno | Splnit do | Přiřazená zařízení | Stav ↓≞ | | | Î |
| | <u>7102/2 (710-1010) - 1</u> | 0/3 | 21.05.2025 | 18.06.2025 😲 | ML služební, ŠJ služební | Zobrazený | | ۵ | : |
| | <u>2104/5 (760-1040) - 2</u> | 0/2 | 03.06.2025 | 24.06.2025 | ML služební, ŠJ služební | Zobrazený | | | : |
| | <u>5903/1 (760-1090) - 1</u> | 0/4 | 21.05.2025 | 30.06.2025 | ML služební, ŠJ služební | Zobrazený | | ۵ | : |
| | <u>2003 (760-1040) - 3</u> | 0/4 | 21.05.2025 | 10.07.2025 | Foxcom test, ML služební | Zobrazený | | ۵ | : |

Obrázek 19 - Exportovat souřadnice

5.1.1 Odeslání na SZIF

Pro odeslání úkolu na SZIF klikněte u vybraného úkolu na menu **Více akcí** pod ikonou tři tečky *i* a zvolte možnost **Odeslat na SZIF**. Případně vyberte jeden či více úkolů zaškrtnutím checkboxu vlevo od názvu úkolu a klikněte na tlačítko **Odeslat na SZIF** nad tabulkou. Následně se otevře dialogové okno, kde dle potřeby vyplňte poznámku a potvrďte tlačítkem **Odeslat** (Obrázek 20 - Odeslání na SZIF).

| Úk | oly ® | | | | |
|------|--------------------------------------|---|---------|--------------------|-----------------|
| Úko | ly SZIF (104) Úkoly JI (4) | | | | |
| . Pi | řiřadit zařízení 🛛 🦪 Odeslat na SZIF | 🚽 🖉 Odeslání na SZIF: 720-1000 8802/19 - 3 | × toric | té 🛛 🕅 Skrýt filtr | 🕽 Akce v mapě 🗸 |
| | Název Poža | do Odeslaný úkol již nebude možné upravit. | | Stav ↓≞ | î |
| | | Opravdu chcete úkol 720-1000 8802/19 - 3 odeslat na SZIF? | ~ | ~ | Zrušit filtry |
| | <u>7102/2 (710-1010) - 1</u> | Poznámka k úkolu | ž | Zobrazený | ω : |
| | <u>2104/5 (760-1040) - 2</u> | Upravte poznámku k úkolu | ž | Zobrazený | ω : |
| | <u>5903/1 (760-1090) - 1</u> | Max. 200 znaků | ž | Zobrazený | ω : |
| | <u>2003 (760-1040) - 3</u> | Zavřít Odeslat | J | Zobrazený | ω : |
| | <u>0303/20 (770-1020) - 1</u> | 0/3 21.00.2020 10.07.2023 - | | Zobrazený | Ø : |

Obrázek 20 - Odeslání na SZIF

Pokud některý z úkolů nesplňuje podmínky pro odeslání, zobrazí se modální okno s pokyny k nápravě (Obrázek 21 - Odeslání na SZIF: Chyba).

| Úk | oly ∘ | | | | |
|------|--------------------------------------|--|------------|---------------------|-----------------|
| Úkol | ly SZIF (104) Úkoly JI (4) | | | | |
| . Pi | řířadit zařízení 🛛 🦪 Odeslat na SZIF | 😧 🗸 1 úkol vybrán | Historie | cké 🛛 🕅 Skrýt filtr | 🗊 Akce v mapě 🗸 |
| | Název Pož | ado ▲ Odeslání na SZIF: 5903/1 (760-1090) - 1 | × | Stav 📖 | Zrušit filtry |
| | <u>7102/2 (710-1010) - 1</u> | Tento úkol nemá splněny všechny požadavky. | služ | Zobrazený | φ : |
| | <u>2104/5 (760-1040) - 2</u> | Poříďte všechny požadavkové fotografie a následně ho odešlete na SZIF. | služ | Zobrazený | ω : |
| | <u>5903/1 (760-1090) - 1</u> | | aluž | Zobrazený | Ø : |
| | <u>2003 (760-1040) - 3</u> | | Zavřít slu | Zobrazený | ω : |
| | <u>0303/20 (770-1020) - 1</u> | 0/3 21.05.2025 - 16.07.2025 - | | Zobrazený | Ø : |

Obrázek 21 - Odeslání na SZIF: Chyba

Poznámka:

Odeslat na SZIF lze pouze úkoly ve stavu Nový, Zobrazený a Vrácený. Pro úkoly v jiných stavech se tato možnost v menu **Více akcí** pod ikonou tři tečky ⁱ v řádku úkolu ani nenabízí.

5.2 Úkoly JI

Záložka Úkoly JI nabízí obdobnou funkcionalitu jako záložka SZIF. Oproti úkolům SZIF lze úkoly JI Označit za splněné, nebo úkoly Vrátit. Úkoly JI není možné odeslat na SZIF. Každý úkol můžete spravovat buď přímo z řádku pomocí menu **Více akcí** pod ikonou tři tečky [‡], nebo hromadně pomocí funkčních tlačítek a menu **Více akcí** pod ikonou tři tečky [‡] nad tabulkou po výběru více úkolů pomocí checkboxu.

Označte jeden nebo více úkolů pomocí checkboxů a v levé části tabulky se nad seznamem zobrazí počet vybraných úkolů a zpřístupní funkční tlačítka ^{Přiřadit zařízení}, ^{O Označit za splněné} a menu **Více akcí** pod ikonou tři tečky [:] Tlačítko s menu **Více akcí** pod ikonou tři tečky [:] obsahuje v závislosti na stavu úkolu další možnosti, a to **Vrátit úkol, Exportovat souřadnice a Smazat úkol** (Obrázek 22 - Úkoly JI).

| Úk | oly ∞ | | | | | (+ V | ytvořit úkol |
|------|--|-----------------------|----------|------------|-----------------------------------|-----------|----------------|
| Úkol | y SZIF (0) Úkoly JI (8) | | | | | | |
| | iřadit zařízení) 💿 Označit za splněné 🛛 | i v 1 úkol vybrán | | | Historické 🛛 🖓 F | iltrovat | ce v mapě \vee |
| | Název Po | Exportovat souřadnice | tvořeno | Splnit do | Přiřazená zařízení | Stav 1 | |
| | Test MSE | Smazat úkol | .06.2025 | 30.06.2025 | V Moto G84 24/1, V Moto G84 24/2, | Zobrazený | Ø : |
| | Školení | 0/3 09 | .04.2024 | | - | Zobrazený | Ø : |
| | školeni2 | 0/3 10 | .04.2024 | | ÷ | Zobrazený | Ø : |
| | Skalák | 0/3 10 | .04.2024 | | V Moto G84 24/2, Zařízení č. 848 | Zobrazený | Ø : |
| | Test 3. 12. 2024 - celý DPB | 0/0 03 | .12.2024 | | V MotoFusion 24/1, V. RealMe 24/5 | Zobrazený | Ø : |
| | Test - 10. 1. 2025 | 0/1 10 | .01.2025 | | V Moto G84 24/1, V Moto G84 24/2, | Zobrazený | Ø : |
| | Test 18. 7. 2024 - 2 | 0/2 17 | .07.2024 | 30.06.2025 | <u>~</u> | Vrácený | Ø : |
| | Test 18. 7. 2024 - 1 | 2/4 17 | .07.2024 | 31.07.2025 | - | Vrácený | Ø : |

Obrázek 22 - Úkoly JI

5.2.1 Označit za splněné

Funkce slouží pro potvrzení dokončení vybraných úkolů. Pro označení úkolu za splněný klikněte na menu **Více akcí** pod ikonou tři tečky v řádku požadovaného úkolu, klikněte na volbu **Označit za splněné** a následně potvrďte dialogové okno. V případně hromadné akce označte požadované úkoly checkboxem , následně klikněte na tlačítko ^{Označit za splněné} nad tabulkou a potvrďte dialogové okno (Obrázek 23 - Označit za splněné).

| Úkol | ly SZIF (0) Úkoly JI (8) | | | |
|------|--------------------------------------|--|-----------------------|---------------|
| . Pi | řiřadit zařízení 🛛 💿 Označit za splr | né 🗄 🗸 1 úkol vybrán 🕥 Historické | □ □ □ □ | Akce v mapě 🗸 |
| 8 | Název | Požadováno fotek Vytvořeno Splnít do Přiřazená zařízení | Stav ↓≞ | |
| | Test MSE | | 4/2, Zobrazený | Ø : |
| | <u>Školení</u> | Dokončený úkol je považovaný za solněný a pehudete ho již moci upravovat | Zobrazený | ω : |
| | školení2 | dokud jej nevrátíte zpět. | Zobrazený | ω : |
| | Skalák | Opravdu si přejete označit úkol za splněný? ní č. 848 | Zobrazený | Ø : |
| | <u>Test 3. 12. 2024 - celý DPB</u> | Zavřít Označit za splněné alMe 24 | /5 Zobrazený | Ø : |
| | <u>Test - 10. 1. 2025</u> | 0/1 10.01.2220 E. moto 0012.971, E. moto 684.2 | 4/2, Zobrazený | ω : |
| | <u>Test 18. 7. 2024 - 2</u> | 0/2 17.07.2024 30.06.2025 - | Vrácený | Φ : |
| | Test 18. 7. 2024 - 1 | 2/4 17.07.2024 31.07.2025 - | Vrácený | ω : |

Obrázek 23 - Označit za splněné

V případě, že některý z úkolů nesplňuje podmínky pro označení za splněný, portál zobrazí chybové hlášení s instrukcemi, jak postupovat (Obrázek 24 - Označit za splněné: Chyba).

| Úk | oly ® | | | + Vy | tvořit úko |
|------|--------------------------------------|---|---------------------------|-----------|------------|
| Úkol | ý SZIF (0) Úkoly JI (8) | | | | |
| . Př | iřadit zařízení 🛛 ⊘ Označit za splni | iné) 🔃 │ 🗸 1 úkol vybrán |) Historické | Filtrovat | e v mapě |
| | Název | Požadováno fotek Vytvořeno Splnit do Přiřazená zaří: | zení | Stav ↓≞ | |
| | Test MSE | Označení za splněné: Test MSE | × to G84 24/2, | Zobrazený | Ø : |
| | <u>Školení</u> | Tento úkol nemá splněny všechny požadavky. | | Zobrazený | Ø : |
| | školení2 | Pořiďte všechny požadavkové fotografie a následně ho označte za splněný | <i>).</i> | Zobrazený | ω : |
| | <u>Skalák</u> | | ní č. 848 | Zobrazený | ω : |
| | Test 3. 12. 2024 - celý DPB | | zavřít | Zobrazený | Ø : |
| | <u>Test - 10. 1. 2025</u> | 0/1 10.01.2020 V.*W010.0647 | 24/ 1, v Ivioto G84 24/2, | Zobrazený | Ø : |
| | <u>Test 18. 7. 2024 - 2</u> | 0/2 17.07.2024 30.06.2025 - | | Vrácený | ω : |
| | <u>Test 18. 7. 2024 - 1</u> | 2/4 17.07.2024 31.07.2025 - | | Vrácený | ω : |

Obrázek 24 - Označit za splněné: Chyba

Poznámka:

Funkce Označit úkol za splněný je dostupný pouze pro úkoly ve stavu Nový, Zobrazený a Vrácený.

5.2.2 Vrátit úkol

V případě potřeby vrácení úkolu rozbalte menu **Více akcí** pod ikonou tří teček [‡] v řádku požadovaného úkolu a klikněte na volbu **Vrátit úkol**. Následně v dialogovém okně vyplňte důvod znovuotevření, zadejte nové datum splnění a volbu potvrďte tlačítkem ^{Vrátit úkol}. V případně hromadné akce označte požadované úkoly checkboxem , následně kliknutím rozbalte menu **Více akcí** pod ikonou tři tečky ^[] a klikněte na volbu **Vrátit úkol**. (Obrázek 25 - Vrátit úkol).

| Ukol | ly SZIF (0) Úkoly JI (20) | | | | |
|------|---|--|------------|-------------|---------------|
| . Pi | fiřadit zařízení 🛛 📀 Označit za splněné | O Vrácení úkolu: Test MSE × | Historické | ⊽ Filtrovat | Akce v mapě 🗸 |
| ٠ | Název Po | Vrácením úkolu dojde k jeho znovuotevření. Níže můžete zadat důvod znovuotevření úkolu a vybrat nový datum splnění. | | Stav ↓≞ | ľ |
| | Test MSE | Důvod znovuotevření | oto G84 2 | Splněný | Ø : |
| | <u>Školení Skalský Dvůr</u> | Vysvětlete důvod znovuotevření úkolu | | Prošlý | Ø : |
| | Android auto - test | Splnit do * | | Prošlý | Ø : |
| | <u>Test - les - 2</u> | dd.mm.rrrr | | Prošlý | ω : |
| | <u>Test - les</u> | 🗌 Bez data splnění | | Prošlý | Ø : |
| | Test 14 9 2024 | | | Durit | m : |

Obrázek 25 - Vrátit úkol

Poznámka:

Funkce Vrátit úkol je dostupná pouze pro úkoly ve stavu Splněný a Uzavřený.

5.2.3 Smazat úkol

Funkce slouží pro trvalé odstranění úkolu ze systému. Tato akce je nevratná a je doprovázena varováním před potvrzením.

Pro smazání úkolu rozbalte menu **Více akcí** pod ikonou tři tečky v řádku požadovaného úkolu, klikněte na volbu **Smazat úkol** a potvrďte dialogové okno tlačítkem ^{Smazat úkol}. V případně hromadné akce označte požadované úkoly checkboxem , následně kliknutím rozbalte menu **Více akcí** pod ikonou tří teček nad tabulkou i a klikněte na volbu **Smazat úkol** (Obrázek 26 - Smazat úkol).

| Úk | oly ® | | + Vytvořit úkol |
|------|-------------------------------------|---|--|
| Úko | ly SZIF (0) Úkoly JI (8) | | |
| . Pi | řířadit zařízení 🔵 ⊘ Označit za spl | inēnē 🔃 🗸 1 úkol vybrán | 🕥 Historické 🛛 Filtrovat 🕅 🛱 Akce v mapě 🗸 |
| | Název | Požadováno fotek Vytvořeno Splnit do Př | řiřazená zařízení Stav ↓≟ |
| | Test MSE | ▲ Smazat úkol: Test MSE | × to G84 24/2, Zobrazený 🔘 🚺 |
| | <u>Školení</u> | Opravdu si přejete úkol smazat? | Zobrazený 🖽 🗄 |
| | školení2 | | Zobrazený 🖽 : |
| | | | |
| | <u>Skalák</u> | Zavřít | Smazat úkol |



Poznámka:

Funkce Smazat úkol je dostupná pouze pro úkoly ve stavu Nový, Zobrazený a Vrácený.

5.2.4 Vytvořit úkol

Pro založení nového úkolu klikněte nad tabulkou seznamu úkolů JI na tlačítko (* vytvořit úkol), následně budete přesměrování na stránku Nový úkol JI (Obrázek 27 - Vytvořit úkol).



Obrázek 27 - Vytvořit úkol

Na této stránce zadejte povinné údaje Název úkolu a termín Splnit do, tj. do kdy má být úkol splněn (v případě, že úkol nemá pevně stanovený termín je možné zaškrtnout volbu Bez data splnění). Volitelně doplňte Pokyny k úkolu, které slouží pro upřesnění jeho zadání nebo pro doplnění informací.

V další části obrazovky se nachází sekce Režim zadávání úkolů, ve které se určuje způsob výběru geografické oblasti, ke které se úkol vztahuje. Pomocí přepínače je možné zvolit mezi režimy Výběr DPB a Výběr bodů focení. Výběr DPB je pro založení úkolu JI povinný.

Výběr DPB proveďte buď vyhledáním v seznamu nebo výběrem v mapě. Klikněte do seznamu vyhledávání, zadejte čtverec DPB, případně i zkrácený kód, a vyberte DPB ze seznamu. Případně proveďte výběr v mapovém okně kliknutím na požadované DPB (Obrázek 28 – Vytvořit úkol: Výběr DPB).



Obrázek 28 – Vytvořit úkol: Výběr DPB

Výběr bodů požadavku proveďte kliknutím na místo v mapě a následně tažením myši v požadovaném směru. Opětovným kliknutím myši dojde v mapě k vytvoření bodu s výsečí. Následně se v levé části obrazovky zobrazí povinná sekce pro popis vytvořených bodů požadavku, kde je třeba určit, jestli se jedná o Celek, nebo Detail, a volitelná změna azimutu. Založený požadavek si můžete lokalizovat v mapě pomocí kliknutí na ikonu mapy nebo můžete požadavek odstranit kliknutím na ikonu koše ⁽¹⁾. Požadavků můžete vytvořit více (Obrázek 29 - Vytvořit úkol: Výběr bodů požadavku).



Obrázek 29 - Vytvořit úkol: Výběr bodů požadavku

Po zadání všech údajů klikněte na tlačítko Vytvořit . Následně dojde k vytvoření úkolu a k jeho zařazení do seznamu aktivních úkolů ve stavu Nový v záložce Úkoly JI.

5.3 Společné funkcionality pro Úkoly SZIF a JI

Obrazovky pro Úkoly JI a Úkoly SZIF sdílejí následující funkce:

5.3.1 Filtrování a řazení úkolů

Seznam úkolů můžete filtrovat pomocí sloupcových filtrů. Kliknutím na tlačítko ^[v] ^{Filtrovat} zobrazíte sekci pro filtrování seznamu úkolů, čímž se nad jednotlivými sloupci otevřou textová pole umožňující fulltextové vyhledávání. Pro vyhledání konkrétní hodnoty klikněte do příslušného pole a zadejte hledaný výraz. Ve sloupcích Přiřazená zařízení a Stav je dostupný výběr z rozbalovací nabídky.

Seznam úkolů je možné také řadit. Najeďte kurzorem na název sloupce, vedle kterého se zobrazí ikona řazení TE. Kliknutím na tuto ikonu seznam seřadíte vzestupně nebo sestupně. Pro zrušení všech aktivních filtrů použijte tlačítko Zrušit filtry vpravo nad tabulkou (Obrázek 30 - Filtrování a řazení úkolů).

| Úk | oly ◎ | | | | | | | | |
|------|------------------------------|---------------------|------------|------------|----------------------|---------------|----------|----------|--------|
| Úkol | y SZIF (104) Úkoly JI (4) | | | | | | | | |
| . Př | iřadit zařízení 🖉 Odeslat na | SZIF : 7 2 úkoly vy | filtrovány | | Wistorické | 🕅 Skrýt filtr | | kce v ma | apě 🗸 |
| | Název | Požadováno fotek | Vytvořeno | Splnit do | Přiřazená zařízení | Stav ↓≞ | | | |
| | | 0/4 | | | ~ ~ | | ~ | Zrušit | filtry |
| | <u>5903/1 (760-1090) - 1</u> | 0/4 | 21.05.2025 | 30.06.2025 | ML služební, ŠJ služ | Zobrazený | | | : |
| | <u>2003 (760-1040) - 3</u> | 0/4 | 21.05.2025 | 10.07.2025 | Foxcom test, ML slu | Zobrazený | | | : |



Kliknutím na tlačítko kryt filtrů lze oblast filtrů sbalit. V takovém případě nedojde ke zrušení nastavených filtrů a u tlačítka se zobrazí číslo s počtem aktivních filtrů. Pro zrušení všech aktivních filtrů klikněte na tlačítko zrušit filtry vpravo nad tabulkou.

5.3.2 Přiřazení zařízení

Pro přiřazení zařízení k úkolu klikněte u zvoleného úkolu na menu **Více akcí** pod ikonou tři tečky ⁱ v pravé části tabulky a klikněte na možnost **Přiřadit zařízení**. Případně vyberte jeden či více úkolů zaškrtnutím checkboxu vlevo od názvu úkolu a klikněte na tlačítko ^{Přiřadit zařízení} nad tabulkou se seznamem úkolů.

V dialogovém okně klikněte do rozbalovací nabídky Název zařízení a zobrazí se seznam dostupných zařízení. Klikněte na požadované zařízení. Vybrané zařízení se zobrazí pod rozbalovací nabídkou. K úkolu

lze přiřadit více zařízení. Pro odebrání zařízení klikněte na křížek × u názvu zařízení (Obrázek 31 - Přiřazení zařízení).

| Úk | oly o | | | | | |
|------|-------------------------------|---------------------------------|--------------|------------|---------------|--------------------|
| Úkol | ly SZIF (104) Úkoly JI (4) | | | | | |
| . Pi | řířadit zařízení | 🗎 🗄 🗸 2 úkoly vybrány | | Historické | 🕅 Skrýt filtr | 🕽 Akce v mapě \vee |
| | Název P | ožador 🗍 Přiřazení zařízení (2) | | × v | Stav 11 | Zrušit filtry |
| | <u>7102/2 (710-1010) - 1</u> | Název zařízení | | iluž | Zobrazený | ๗ : |
| | <u>2104/5 (760-1040) - 2</u> | | | v služ | Zobrazený | Ø : |
| | <u>5903/1 (760-1090) - 1</u> | Foxcom test | | služ | Zobrazený | Ø : |
| | <u>2003 (760-1040) - 3</u> | ŠJ služební | | slu | Zobrazený | ๗ : |
| | <u>0303/20 (770-1020) - 1</u> | 0/3 21.05.2025 | 16.07.2025 - | | Zobrazený | ₩ : |



Pro zrušení přiřazení zařízení klikněte na tlačítko zavřit. Pro uložení přiřazení zařízení klikněte na tlačítko Následně se v dolní části obrazovky zobrazí informační hlášení o úspěšném přiřazení a v tabulce se u vybraných úkolů zobrazují přiřazená zařízení ve sloupci Přiřazená zařízení.

<u>Poznámka:</u>

Přiřadit zařízení lze pouze úkolům ve stavu Nový, Zobrazený a Vrácený. Pro úkoly v jiných stavech se tato možnost v menu pod třemi tečkami v řádku úkolu ani nenabízí.

5.3.3 Upozornění na termín splnění úkolu

U úkolů, u kterých se blíží termín splnění, se ve sloupci Splnit do zobrazuje červená ikona vykřičníku v kolečku ^①. Po najetí myší na tuto ikonu se zobrazí upozornění "Blíží se termín splnění úkolu" (Obrázek 32 - Upozornění na termín splnění úkolu).

| | - | - | |
|---|----|----|---|
| Ű | ko | lv | ? |

| Úkol | y SZIF (104) Úkoly JI (4) | | | | |
|------|------------------------------------|------------------|------------|--|----------|
| . Pi | řířadit zařízení 🦪 Odeslat na SZIF | : | | 💽 Historické 🛛 🖓 Filtrovat | v mapĕ ∨ |
| | Název | Požadováno fotek | Vytvořeno | SBlíží se termín splnění úkolu. zařízení Stav i≟ | Î |
| | <u>7102/2 (710-1010) - 1</u> | 0/3 | 21.05.2025 | 18.06.2025 () ML služební, ŠJ služební Zobrazený | Ø : |
| | <u>2104/5 (760-1040) - 2</u> | 0/2 | 03.06.2025 | 24.06.2025 ML služební, ŠJ služební Zobrazený | φ : |
| | <u>5903/1 (760-1090) - 1</u> | 0/4 | 21.05.2025 | 30.06.2025 ML služební, ŠJ služební Zobrazený | Ø : |
| | <u>2003 (760-1040) - 3</u> | 0/4 | 21.05.2025 | 10.07.2025 Foxcom test, ML služební Zobrazený | φ: |

Obrázek 32 - Upozornění na termín splnění úkolu

5.3.4 Akce v mapě

Pro zobrazení mapového okna klikněte v pravé části obrazovky na tlačítko Mapové okno . Následně dojde k vizuálnímu zobrazení všech úkolů zobrazených v tabulce.

| Úkol | oly 💿 y szif (6) Ükoly Ji (2 | | | | | | |
|------|---------------------------------|------------------|------------|----------------------|--------|--------|------|
| . Př | iřadit zařízení 🖉 Odeslat | t na SZIF | I Histo | prické 🛛 🖓 Filtrovat | Akc | e v ma | pě 🗸 |
| | Název | Požadováno fotek | Vytvořeno | Splnit do | Priraz | | |
| | <u>7102/2 (710-1010) - 1</u> | 0/3 | 21.05.2025 | 18.06.2025 🕕 | ML slu | | : |
| | <u>2104/5 (760-1040) - 2</u> | 0/2 | 03.06.2025 | 24.06.2025 () | ML sli | | ÷ |
| | <u>5903/1 (760-1090) - 1</u> | 0/4 | 21.05.2025 | 30.06.2025 | ML sl | | ÷ |
| | 2003 (760-1040) - 3 | 0/4 | 21.05.2025 | 10.07.2025 | Foxco | | ÷ |
| | 0303/20 (770-1020) - 1 | 0/3 | 21.05.2025 | 16.07.2025 | - | | : |
| | <u>4801/2 (820-1090) - 1</u> | 0/2 | 27.05.2025 | 30.06.2025 | ML sli | | : |

Obrázek 33 – Úkoly: Mapové okno

Pro zobrazení konkrétního úkolu v mapovém okně klikněte na tlačítko **Zoom v mapě** s ikonou mapy ⁽¹⁾. Následně dojde k zazoomování a zvýraznění příslušného úkolu v mapovém okně. Pokud si přejete v mapě zobrazit všechny aktuálně zobrazené úkoly v tabulce, klikněte na tlačítko ⁽²⁾ Akce v mapě ~)</sup> a vyberte možnost **Zoom na zobrazené**. Chcete-li zvýraznit jen konkrétní vybrané úkoly, označte je zaškrtnutím checkboxu, klikněte opět na tlačítko ⁽²⁾ Akce v mapě ~)</sup> a zvolte **Zoom na vybrané**.

| Úk ^{Úkol} | Oly ® y SZIF (6) Úkoly JI (2) |) | | | | | | | | |
|-----------------------|--|------------------|------------|--|--------------|--------------------------|-----------|-----|----------------------|----------|
| , Pi | Přířadit zařízení) 🗇 Odeslat na SZIF 👔 🗸 2 úkoly vybrány | | | | | | | | Akce v m m na zob | apě 🗸 |
| | Název | Požadováno fotek | Vytvořeno | | Splnit do | Přiřazená zařízení | Stav ↓≞ | Zoo | m na vyb | rané |
| | | | | | | | | ~ | Zrušit | t filtry |
| | <u>7102/2 (710-1010) - 1</u> | 0/3 | 21.05.2025 | | 18.06.2025 🕛 | ML služební, ŠJ služební | Zobrazený | | ۵ | ÷ |
| | <u>2104/5 (760-1040) - 2</u> | 0/2 | 03.06.2025 | | 24.06.2025 | ML služební, ŠJ služební | Zobrazený | | ۵ | : |
| | <u>5903/1 (760-1090) - 1</u> | 0/4 | 21.05.2025 | | 30.06.2025 | ML služební, ŠJ služební | Zobrazený | | ۵ | : |
| | <u>2003 (760-1040) - 3</u> | 0/4 | 21.05.2025 | | 10.07.2025 | Foxcom test, ML služeb | Zobrazený | | ۵ | : |
| | 0303/20 (770-1020) - 1 | 0/3 | 21.05.2025 | | 16.07.2025 | - | Zobrazený | | ۵ | : |
| | 4801/2 (820-1090) - 1 | 1/2 | 27.05.2025 | | 30.06.2025 | ML služební, ŠJ služební | Vrácený | | ۵ | : |

Obrázek 34 – Úkoly: Akce v mapě

Poznámka:

Více informací k problematice mapového okna obsahuje kapitola 7 Mapové okno.

5.3.5 Historické záznamy

Přepínač C Historické slouží v tabulce seznamu úkolů ke zobrazení všech úkolů ve všech stavech (Obrázek 35 - Historické záznamy).

Úkoly [®]

| Úkol | ly SZIF (104) Úkoly JI (4) | | | | | | | |
|------|--------------------------------------|------------------|------------|--------------|--------------------------|-----------------------|----------|-------|
| . Pi | řířadit zařízení 🛛 🦪 Odeslat na SZIF | : | | | Historické | □ □ □ □ | Akce v m | apĕ ∨ |
| | Název | Požadováno fotek | Vytvořeno | Splnit do | Přiřazená zařízení | Stav ↓≞ | | Î |
| | <u>7102/2 (710-1010) - 1</u> | 0/3 | 21.05.2025 | 18.06.2025 ! | ML služební, ŠJ služební | Zobrazený | | : |
| | <u>2104/5 (760-1040) - 2</u> | 0/2 | 03.06.2025 | 24.06.2025 | ML služební, ŠJ služební | Zobrazený | | ÷ |
| | <u>5903/1 (760-1090) - 1</u> | 0/4 | 21.05.2025 | 30.06.2025 | ML služební, ŠJ služební | Zobrazený | | : |
| | <u>2003 (760-1040) - 3</u> | 0/4 | 21.05.2025 | 10.07.2025 | Foxcom test, ML služební | Zobrazený | | : |

Obrázek 35 - Historické záznamy

5.3.6 Exportování souřadnic

Souřadnice úkolu je možné exportovat kliknutím na menu **Více akcí** pod ikonou tři tečky u konkrétního úkolu a výběrem možnosti **Exportovat souřadnice**. Při hromadném výběru úkolů označte požadované

řádky pomocí checkboxu . klikněte na menu **Více akcí** pod ikonou tři tečky nad tabulkou a z nabídky zvolte stejnou možnost. Následně dojde k uložení souboru s názvem **export.gpx** na lokální úložiště, který obsahuje souřadnice všech vybraných úkolů (Obrázek 36 - Exportování souřadnic).

| Ú | coly ◎ | | | | | |
|----|---------------------------------------|--|--------------|----------------------|---------------|-----------------|
| Úk | oly SZIF (104) Úkoly JI (4) | | | | | |
| | Přiřadit zařízení 🛛 🦪 Odeslat na SZIF | : ✓ 2 úkoly vybrány ⊕ Exportovat souřadnice | | Historické | 🕅 Skrýt filtr |) Akce v mapě 🗸 |
| | Název Poža | dováno fotek Vytvořeno | Splnit do | Přiřazená zařízení | Stav ↓≞ | Î |
| | | | | | `` | Zrušit filtry |
| | <u>7102/2 (710-1010) - 1</u> | 0/3 21.05.2025 | 18.06.2025 ! | ML služební, ŠJ služ | Zobrazený | α : |
| | <u>2104/5 (760-1040) - 2</u> | 0/2 03.06.2025 | 24.06.2025 | ML služební, ŠJ služ | Zobrazený | Ø : |
| | <u>5903/1 (760-1090) - 1</u> | 0/4 21.05.2025 | 30.06.2025 | ML služební, ŠJ služ | Zobrazený | Ø : |
| | <u>2003 (760-1040) - 3</u> | 0/4 21.05.2025 | 10.07.2025 | Foxcom test, ML slu | Zobrazený | Ø : |

Obrázek 36 - Exportování souřadnic

5.3.7 Detail úkolu

Pro zobrazení obrazovky Detail úkolu klikněte na název úkolu v tabulce přehledu úkolů SZIF/JI. Obrazovka obsahuje detailní informace daného úkolu včetně vizuálního zobrazení úkolu v mapovém okně. V závislosti na typu a stavu úkolu se dále nabízí stejná funkční tlačítka, jako v tabulce seznamu úkolů SZIF/JI. Obrazovka také obsahuje požadavky a fotografie vztahující se k danému úkolu (Obrázek 37 - Detail úkolu).

| sbrazený | | | | Exportovat PDF | 50010978051010 50010978051010 | | 16 | |
|-------------|---|--|------------------|----------------|---|---|---|---|
| P | łokyny | Test pokynů | | 1000 | A | | 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 | |
| VI | flastní název úkolu | - | | | Electrative and a set of the set | | | |
| м | loje poznámka k úkolu | - | | 2 COMPRESS | | 7102 | 102/2710-1010 | |
| <u>і</u> К. | Cultura | R | | | 1102710-1010 | | Inter a Control | 10-1010 |
| v | /ýměra | 67,46 | | 8 | A A | | 7102/6 710-1010 | |
| - v | fytvořeno | 21.05.2025 14:14:57 | | 03000-064 | IO CONDITIONIO | TELEPHONE | | |
| St | iplnit do | 18.06.2025 | | | CENTRALIS | | | - |
| | IPB | 7102/2 (710-1010) | | 0 | CANCER FOR FOR THE FOR THE FOR | TEAS/EITED SIDIO | 7203/4 710-1010 | |
| -0 | KENCEK | ALLETTER OF COLOR CONTENTS | | | 610340 710-1010 77034070 | HOREID | 7203/4 720-1010 | 0 A1017127410 |
| | | | | | 100/10 100/10 21/01/0100 2100/10 710-1010 8202/0710-1010 | HOREID HOREID | 7707/4710-1010 | 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 |
| . Př | řiřazená zařízení | ML služební × | + Přířadit další | | 12000 20000 20000 20000 20000 210 210 22000 710 1010 110-5010 | HEADERSTOOL | 7721/4710-1030 7221/77450-0300 7221/77450-0300 7221/77450-0300 | 0 710142710 (2012 01010 0100 710144 10144 |
| Privat v | file dle požadavku vst POP Jechny | MLshužební × <u>Šlshužební</u> × (1) | Přířadit dašší | | | 1715-1310 1715-1310 175K / Kryvek East North 👻 | x2017425030 x20174260 x20174260 x20174260 x20174260 x20174760 x201777760 | 0 100000000 10000000 10000000 10000000 1000000 |
| Pri | tifizzená zařízení fie dle požadavku vst PDF Bechny | MLshužební × Šlstužební × (1) | Přířadit dašší | | | 1755 / Krovsk East North 👻 | x2017420300 x201742030 x201742030 x201742030 x201742030 x201742030 x201742030 x201742030 x201742030 x201742030 x2017420 x2017420 x2017420 x201740 x2017420 x201740 x2017420 x201740 x | 0 10000000 100000 100000 1000000 1000000 |
| Pri | tifizzení zařízení fie dle požadavku vat POF bechny m.M M. M. M. M. M. Sozazi 10.2967 botografie (1) | MLshužební × Šlstužební × (1) | Přířadit datší | | | 1755 / Krovsk East North | x037 x1030 x037 x10300 x037 x10300 x027 x20300 x027 x2030 x027 x030 x027 x027 x020 x027 x027 x027 x027 x027 x027 x027 x027 | |
| Pri | fie dle požadavku vat PDF Bechry mk.M L09 2023 10.99 67 btografie (1) vat PDF ierobry | MLshužební × Šulshužební × | Přířadit další | | | 1715-1510 1715-1510 1715-1510 1715-1717 | ATENA 712 1020 | |
| Pri | fie dle požadavku sti POF sochny mt.M 109.2023 163967 otografie (1) vat PDF lechny | ML:shužební × Šu shužební × | Přířadit další | | | 1512-5010 1512-5010 1512-5010 1555 / Krovek East North | ₩ 1719/14/12/010 ₩ 1719/14/12/010 ₩ 1719/14/12/010 ₩ 1719/14/12/01 ₩ 1719/14/12/01 ₩ 1719/14/12/01 ₩ 1719/14/12/01 ₩ 1719/14/12/01 | 1000000000000000000000000000000000000 |
| Pri | titizzená zařízení fie dle požadavku vat POF sechny nt.M 109.2023 10:3907 otografie (1) vat POF kechny (2) (1) (2) (1) | ML:shu2ební × Su shu2ební × | Přířadit další | | | 1735/27-03-000 1735/27-03-00 1755/7/Krovsk East North • | x037 x125030 x337 x125030 x027 x25030 x027 x0200 x027 x02000 x0200 x0200 x0200 x0200 x0200 x0000 x0 | |

Obrázek 37 - Detail úkolu

Sekce fotografií je rozdělena na fotografie dle požadavku a volné fotografie. Všechny fotografie a požadavky si můžete vizualizovat pomocí funkce **Zoom v mapě**. U požadavku či fotografie klikněte na tlačítko s ikonou

mapy 🔟 a dojde k vizualizaci v mapovém okně (Obrázek 38 - Zoom v mapě).



Obrázek 38 - Zoom v mapě

5.3.7.1 Fotografie dle požadavku

Ke každému požadavku můžete přiřadit volnou fotografii. Pokud k požadavku prozatím není žádná fotografie přiřazena, klikněte na ikonu řetízku ⁽²⁾. Pokud mezi volnými fotografiemi existují takové, které splňují kritéria požadavku, zobrazí se modální okno se seznamem těchto fotografií k výběru. V opačném případě portál zobrazí informaci, že pro daný požadavek nejsou dostupné žádné fotografie. Výběr fotografie potvrďte

tlačítkem (Obrázek 39 - Přiřazení fotografie k požadavku).

| Fotografie dle požadavku (| |
|----------------------------|---------------------------------------|
| | |
| Vybrat všechny | |
| | |
| | Přiřazení fotografie: Požadavek 1 |
| Fotografie nepořízena | Fotografie nepořízena |
| Jméno zařízení: - | Jméno zařízení: - Zrušit změny Uložít |
| Vytvořeno: - | Vytvořeno: - |
| Poznámka: Celek | Poznámka: Celek |



Pokud je k požadavku přiřazena fotografie, místo ikony řetízku se opět zobrazuje ikona tři tečky. Klikněte na menu **Více akcí** pod ikonou tři tečky ⁽¹⁾ a dojde ke zobrazení menu s možnostmi dalších akcí. Fotografii je možné od požadavku Odebrat, Exportovat do PDF (viz kapitola 6.3.5 Exportovat PDF), případně je možné fotografii Smazat (viz kapitola 6.3.6 Smazat fotku). Pro hromadné akce je nutné požadavkové fotografie

označit checkboxem 🗹 a následně je možné stejné akce vyvolat i funkčními tlačítky nad seznamem požadavkových fotografií (Obrázek 39 - Přiřazení fotografie k požadavku).



Obrázek 40 - Akce nad požadavkovými fotografiemi

Při odebrání fotografie od požadavku volbou Odebrat fotku v menu **Více akcí** pod ikonou tři tečky [‡] dojde k přesunu dané fotografie do sekce Volné fotografie (viz kapitola 5.3.7.2 Volné fotografie).

Kliknutím na fotografii lze zobrazit obrazovku Detail fotografie, viz kapitola 6.3.7 Detail fotografie.

5.3.7.2 Volné fotografie

Volné fotografie můžete přiřadit k takovým požadavkům, pro která jsou splněna kritéria. Klikněte na menu

Více akcí pod ikonou tři tečky [⊥] a zvolte možnost Přiřadit požadavek. Pokud daná fotografie splňuje kritéria některého z požadavků, dojde k otevření modálního okna se seznamem těchto požadavků. V opačném případě portál zobrazí hlášku, že žádné požadavky nejsou k dispozici. Výběr požadavku

potvrďte tlačítkem (Obrázek 41 - Přiřazení požadavku k fotografii).



Obrázek 41 - Přiřazení požadavku k fotografii

Kromě přiřazení požadavku lze přes menu **Více akcí** pod ikonou tři tečky ⁽¹⁾ volné fotografie přesunout zpět do modulu Samostatné fotografie, Exportovat do PDF (viz kapitola 6.3.5 Exportovat PDF), případně je možné fotografii Smazat (viz kapitola 6.3.6 Smazat fotku). Pro hromadné akce označte volné fotografie checkboxem **v** a následně je možné stejné akce vyvolat i funkčními tlačítky nad seznamem volných

fotografií (Obrázek 42 - Akce nad volnými fotografiemi).

Volné fotografie (2)



Obrázek 42 - Akce nad volnými fotografiemi

Při zvolení volby Přesunout do samostatných v menu **Více akcí** pod ikonou tři tečky ⁱ dojde k přesunu dané fotografie do modulu Samostatné fotografie (viz kapitola 6.1 Samostatné fotografie (SF)).

Kliknutím na fotografii lze zobrazit obrazovku Detail fotografie, viz kapitola 6.3.7 Detail fotografie.

6 FOTOGRAFIE

V horním menu klikněte na **Fotografie**. Následně budete přesměrováni na obrazovku Fotografie se záložkami Samostatné fotografie a Dokladové fotografie. U jednotlivých záložek je v závorce uveden počet fotografií (Obrázek 43 - Fotografie).





6.1 Samostatné fotografie (SF)

Na této záložce se nacházejí samostatné fotografie, které byly synchronizovány z mobilní aplikace.

V pravé části nad tabulkou se nachází funkční tlačítka:

- Odeslané na SZIF
 - Kliknutím na přepínač D Odeslané na SZIF se v seznamu fotografií zobrazí i fotografie odeslané na SZIF.
 - Filtrovat a řadit
- Akce v mapě
- Zobrazit galerii

U každé fotografie je vpravo k dispozici menu **Více akcí** pod ikonou tři tečky ^(:), která slouží pro otevření nabídky s dostupnými akcemi. Pro samostatné fotografie jsou dostupné následující akce:

- Vybrat úkol
- Přiřadit DPB
- Odeslat na SZIF
- Editovat štítky
- Exportovat PDF
- Smazat fotku

Tyto akce můžete provádět i hromadně pomocí funkčních tlačítek nad seznamem fotografií po vybrání požadovaných fotografií zaškrtnutím checkboxu 🗹 (Obrázek 44 – Akce nad samostatnými fotografiemi).



Obrázek 44 – Akce nad samostatnými fotografiemi

V menu **Více akcí** pod ikonou tři tečky ^(:) nad seznamem fotografií se navíc nachází volba **Správa štítků** (viz kapitola 6.3.3 Správa štítků) pro vytvoření, editaci a smazání štítků.

<u>Poznámka:</u>

Funkcionality Filtrovat a řadit, Zobrazit galerii, Editovat štítky, Správa štítků, Exportovat PDF a Smazat fotku jsou společné pro obrazovky samostatných fotografií (SF) a dokladových fotografií (DF). Tyto funkcionality jsou uvedeny v kapitole 6.3 Společné funkcionality pro SF a DF, včetně obrazovky Detail fotografie, viz kapitola 6.3.7 Detail fotografie.

6.1.1 Vybrat úkol

U požadované fotografie klikněte v menu **Více akcí** pod ikonou tři tečky in a možnost **Vybrat úkol** a dojde ke zobrazení modálního okna se seznamem dostupných úkolů. V modální okně pomocí radiobuttonu zvolte, zda se má přiřadit úkol SZIF nebo úkol JI. Úkol následně vyberte z rozbalovacího seznamu a

potvrďte tlačítkem (Obrázek 45 - Vybrat úkol).

| Samostatné fotografie (224) Dokladov | é fotografie (0) | | | |
|--|--|------------------|-------------|---|
| 🛱 Přiřadit DPB | | Odeslané na SZIF | ♥ Filtrovat | 🗇 Akce v mapě 🗸 💱 Zobrazit galerii |
| Vybrat všechny | ≔ Vybrání úkolu: Fotografie 17 | | × | Řazení: Číslo – vzestupně 🔗 |
| 17 10 1 DPB: 7413 (770-1060) | Úkoły SZIF Úkoły JI Název úkolu 5903/1 (760-1090) - 1 0303/20 (770-1020) - 1 7102/2 (710-1010) - 1 2003 (760-1040) - 3 2104/5 (760-1040) - 2 4801/2 (820-1090) - 1 | | | DPB: Nepřírzené DPB Jméno zařízení: ML: služební Vytvořeno: 22.04.2025 09:48:05 |



6.1.2 Přiřadit DPB

U požadované fotografie klikněte v menu **Více akcí** pod ikonou tři tečky in a možnost **Přiřadit DPB** a dojde ke zobrazení modálního okna se seznamem dostupných DPB, které je možné k fotografii přiřadit. DPB jsou v seznamu seřazeny od nejbližšího po nejvzdálenější. V případě hromadného výběru jsou dostupná pouze DPB, která lze přiřadit všem fotografiím ve výběru. Po výběru požadovaného DPB potvrďte dialogové

okno tlačítkem (Obrázek 46 - Přiřadit DPB).

| Fotografie • | | | |
|---|-------------------------------|------------------------------|--------------------------------------|
| Samostatné fotografie (224) Doklado | ré fotografie (0) | | |
| Přiřadit DPB Ø Odeslat na SZIF | | Odeslané na SZIF 🛛 Filtrovat | 🗍 🗊 Akce v mapě 🖂 🖾 Zobrazit galerii |
| Vybrat všechny 🛛 🗸 5 fotografií vybráno Zr | ıšit výběr | | Řazení: Číslo – vzestupně 🔗 |
| 🗹 17 🛛 🔯 🚺 | 🛱 Přiřazení DPB k fotografiím | (5) × | 20 |
| | DPB * | | 55 (1991 |
| | | ~ | and the second |
| | Nepřiřazené DPB | | |
| | 6401/8 (770-1060) | | |
| | 6501/16 (770-1060) | | |
| | 6401/7 (770-1060) | _ | |
| DPB: 7413 (770-1060) | DPE 7409/2 (770-1060) | | DPB: Nepřířazené DPB |
| Jméno zařízení: ML služební | Jmc 6501/27 (770-1060) | | Jméno zařízení: ML služební |
| Vytyořeno: 22.04.2025.09:46:46 | Vyt 7413 (770-1060) | | Vytvořeno: 22.04.2025 09:48:05 |
| * y * o * e * e * e * e * e * e * e * e * e | | | |

Obrázek 46 - Přiřadit DPB

6.1.3 Odeslat na SZIF

U požadované fotografie klikněte v menu **Více akcí** pod ikonou tři tečky ina možnost **Odeslat na SZIF** a následně potvrďte dialogové okno tlačítkem (Obrázek 47 - Odeslat na SZIF).

| Fotografie [®] | | | | | |
|---|--------------------------------|--------------------------------|-------------|-----------------------------|------------------|
| Samostatné fotografie (224) Dokladov | é fotografie (0) | | | | |
| Přiřadit DPB Ø Odeslat na SZIF | | Odeslané na SZIF | ♥ Filtrovat | 🗊 Akce v mapě 🗸 | Cobrazit galerii |
| Vybrat všechny 🗸 🗸 fotografie vybrány Zru | ğit vűhär | | _ | Řazení: Čísl | o – vzestupně 🗸 |
| ✓ 17 | Ø Odeslání fotografií na S | ZIF (2) | × | 20 | |
| | | | | | |
| | | Zavřít Odd | eslat | | |
| DPB: 7413 (770-1060) | DPB: 7413 (770-1060) | DPB: Nepřiřazené DPB | | DPB: Nepřiřazené DPB | |
| Jméno zařízení: ML služební | Jméno zařízení: ML služební | Jméno zařízení: ML služební | | Jméno zařízení: ML služebni | |
| Vytvořeno: 22.04.2025 09:46:46 | Vytvořeno: 22.04.2025 09:47:29 | Vytvořeno: 22.04.2025 09:47:48 | | Vytvořeno: 22.04.2025 09:48 | :05 |
| Poznámka: - | Poznámka: - | Poznámka: - | | Poznámka: - | |

Obrázek 47 - Odeslat na SZIF

V případě, že fotografie nemá přiřazen DPB, zobrazí se dialogové okno s chybovým hlášením a výzvou k přiřazení DPB k fotografii. V případě hromadného výběru se zobrazí chybové hlášení i v případě pouze jedné fotografie bez přiřazeného DPB (Obrázek 48 - Odeslat na SZIF: Chyba).

| J | | | | |
|---|---|--------------------------------|-------------|-----------------------------------|
| Samostatné fotografie (224) Dokladov | é fotografie (0) | | | |
| Přířadit DPB Image: Odeslat na SZIF | | Odeslané na SZIF (| ♥ Filtrovat | 🗇 Akce v mapě 🗸 👘 zobrazit galeri |
| Vybrat všechny 🗸 3 fotografie vybrány Zro | iğit uğhar | | _ | Řazení: Číslo – vzestupně 🗸 |
| v 17 | A Odeslání fotografií na S | ZIF (3) | × | 20 |
| | Některá z fotografií nemá přiřazené DPI Přiřaďte DPB k fotografiím a následně ji | 3. e odešlete na SZIF. | | |
| DPB: 7413 (770-1060) | DPB-7413 (770-1060) | DPR: Neniliazené DPR | avřít | DPB: Nenäřazené DPB |
| Jméno zařízení: ML služební | Jméno zařízení: ML služební | Jméno zařízení: ML služební | | Jméno zařízení: ML služební |
| Vytvořeno: 22.04.2025 09:46:46 | Vytvořeno: 22.04.2025 09:47:29 | Vytvořeno: 22.04.2025 09:47:48 | | Vytvořeno: 22.04.2025 09:48:05 |
| | | | | |

Obrázek 48 - Odeslat na SZIF: Chyba

Po odeslání fotografie na SZIF zmizí daná fotografie ze seznamu samostatných fotografií. Můžete ji ale zobrazit kliknutím na přepínač O ^{Odeslané na SZIF} nad seznamem fotografií.

6.1.4 Akce v mapě

Pro zobrazení mapového okna klikněte v pravé části obrazovky na tlačítko Mapové okno . Následně dojde k vizuálnímu zobrazení všech fotografií zobrazených na obrazovce samostatných fotografií (Obrázek 49 - Fotografie: Mapové okno).



Obrázek 49 - Fotografie: Mapové okno

Pro zobrazení konkrétní fotografie v mapovém okně klikněte na tlačítko **Zoom v mapě** s ikonou mapy ^{(III}). Následně dojde k zazoomování a zvýraznění příslušné fotografie v mapovém okně. Pokud si v mapě přejete

zobrazit všechny aktuálně zobrazené fotografie na obrazovce, klikněte na tlačítko ^(III Akce v mapě ~) a vyberte možnost **Zoom na zobrazené**. Chcete-li zvýraznit jen konkrétní vybrané úkoly, označte je zaškrtnutím checkboxu, klikněte opět na tlačítko ^(III Akce v mapě ~) a zvolte **Zoom na vybrané** (Obrázek 50 - Fotografie: Akce v mapě).



Poznámka:

Více informací k problematice mapového okna obsahuje kapitola 7 Mapové okno.

6.2 Dokladové fotografie (DF)

DF je speciální typ fotografie, který neobsahuje informace o souřadnicích místa pořízení a azimutu. Můžete ji tedy pořizovat v místech nebo objektech, kde nemusí být signál GPS. Dokladovou fotografii tak nelze využít pro splnění úkolů SZIF nebo úkolů na JI, zároveň ji není možné odeslat na SZIF, jako například SF, nelze ji ani přiřadit DPB. Využití dokladové fotografie je například při focení dokladů, dokumentů, evidenčních štítků strojů a podobně.

V pravé části nad tabulkou se nachází funkční tlačítka:

- Filtrovat a řadit
- Zobrazit galerii

U každé fotografie je vpravo k dispozici menu Více akcí pod ikonou tři tečky ^(;), která slouží pro otevření nabídky s dostupnými akcemi. Pro DF jsou dostupné následující akce:

- Editovat štítky
- Exportovat PDF
- Smazat fotku

Tyto akce můžete provádět i hromadně pomocí funkčních tlačítek nad seznamem fotografií po vybrání požadovaných fotografií zaškrtnutím checkboxu 🔽 (Obrázek 51 - Akce nad dokladovými fotografiemi.



Obrázek 51 - Akce nad dokladovými fotografiemi

V menu **Více akcí** pod ikonou tři tečky ⁽ⁱ⁾ nad seznamem fotografií se navíc nachází volba **Správa štítků** (viz kapitola 6.3.3 Správa štítků) pro vytvoření, editaci a smazání štítků.

Poznámka:

Uvedené funkcionality jsou společné pro obrazovky samostatných fotografií (SF) a dokladových fotografií (DF). Tyto funkcionality jsou uvedeny v kapitole 6.3 Společné funkcionality pro SF a DF, včetně obrazovky Detail fotografie, viz kapitola 6.3.7 Detail fotografie.

6.3 Společné funkcionality pro SF a DF

Obrazovky pro samostatné a dokladové fotografie sdílejí následující funkce:

6.3.1 Filtrování a řazení fotografií

Kliknutím na tlačítko Filtrovat zobrazíte sekci pro filtrování seznamu fotografií (Obrázek 52 - Filtrování a řazení fotografií). Fotografie je možné filtrovat podle:

- Datum od do filtrování fotografií v rozmezí konkrétních datumů pořízení.
- Rok filtrování fotografií dle roku pořízení.
- Měsíc filtrování fotografií dle měsíce pořízení.
- Zařízení filtrování fotografií dle zařízení, na kterém byla fotografie pořízena.
- DPB filtrování fotografií dle DPB (pouze pro samostatné fotografie).
- Štítky filtrování fotografií podle daného štítku.



Obrázek 52 - Filtrování a řazení fotografií

Kliknutím na tlačítko ^{Skrýt filtr} lze oblast filtrů sbalit, následně se u tlačítka ^{Filtrovat} zobrazuje číslo s počtem aktivních filtrů. Pro zrušení všech aktivních filtrů klikněte vpravo na tlačítko ^{Zrušit filtry}.

Nad tabulkou je také k dispozici řazení fotografií. Řazení je možné podle čísla fotografie vzestupně/sestupně a podle data vytvoření vzestupně/sestupně.

6.3.2 Zobrazit galerii



Obrázek 53 - Galerie fotografií

6.3.3 Správa štítků

V menu **Více akcí** pod ikonou tři tečky ^[;] nad seznamem fotografií klikněte na volbu **Správa štítků** (Obrázek 54 – Odkaz na správu štítků).

Fotografie [®]

| Samostatné fotografie (5351) | okladové fotografie (0) | | |
|------------------------------|-------------------------------------|--|------|
| C Přířadit DPB | | 🕥 Odeslané na SZIF 🛛 🖓 Filtrovat) 🗊 Akce v mapě 🗸 🤹 Zobrazit gal | erii |
| Vybrat všechny | i⊟ Vybrat úkol ⊠ Editovat štítky | Řazení: Číslo – vzestupně | ~ |
| 5 | Správa štítků | | : |
| | Smazat fotku | | |
| DPB: Nepřířazené DPB | DPB: Nepřiřazené DPB | DPB: Nepřířazené DPB DPB: Nepřířazené DPB | |
| Jméno zařízení: VP Moto | Jméno zařízení: VP Moto | Jméno zařízení: VP Moto Jméno zařízení: VP Moto Vituežene: 20.06.2022.09:47:50 | |
| Poznámka: SDT | Poznámka: SDT | Poznámka: SDT Poznámka: SDT | |

Obrázek 54 – Odkaz na správu štítků

Následně budete přesměrováni na obrazovku pro správu štítků se seznamem Vámi dosud vytvořených štítků. Pro vytvoření nového štítku klikněte na tlačítko ^{+ Přidat štítek}, následně dojde k otevření modálního okna s textovým polem, kam vyplňte požadovaný název štítku a potvrďte tlačítkem ^{Přidat do výběru}. Můžete vytvořit více štítků najednou pomocí tlačítka s ikonou plus ⁺ (Obrázek 55 - Správa štítků).

| 🔋 Smazat štítky | + Přidat štítek | |
|--------------------------------------|---|-------------------------|
| Vybrat všechny | Přidat čtítek | ~ |
| Na experta | V Thut suck | ^ |
| Značkovač - první vlna nasazení, čer | Název štítku venec : Zadejte název nového štítku | |
| D, K, L - D | * | |
| Kvyřazení | _ | |
| Orná - R, U, P - brambory | | Zrušit Přidat do výběru |

Vytvořené štítky můžete editovat kliknutím na ikonu tužky \mathbb{Z} , případně štítek smazat kliknutím na ikonu křížku \times . Zaškrtnutím checkboxu můžete vybrat jeden nebo více štítků a hromadně je odstranit kliknutím na tlačítko smazat štítky.

6.3.4 Editace štítků

U požadované fotografie v menu **Více akcí** pod ikonou tři tečky ^[] klikněte na možnost **Editovat štítky** a dojde ke zobrazení modálního okna se seznamem štítků. V modálním okně můžete vyhledávat a přidávat nové štítky označujte zaškrtnutím checkboxu. Můžete vybrat a přidat více štítků k jedné fotografii a zároveň v případě hromadného výběru fotografií pomocí checkboxu můžete vybrané štítky přidat více fotografiím (Obrázek 56 - Editace štítků).

| Samostatné fotografie (70300) Doklado | Editace štítků fotografií (2) | × |
|---|---|--------------------------------|
| Image: Přířadit DPB Image: Odeslat na SZIF Image: Vybrat všechny V 2 fotografie vybrány Znuří | Výběr štítků Filtrujte psaním | at) (|
| 2 ∅ 1 | Orná - R, U, P - slunečnice (vč. topinamburu) Orná - R, U, P - trávy a pícniny | 5 |
| | Orná - R, U, P - zelenina Trávy - T, G, U | |
| Orná - R. U. P - obiloviny | + Přidat štítek | Orná - R, U, P - oblioviny |
| DPB: 5701/2 (740-1030) Jméno zařízení: - | Vytvořit nový štítek Test | DPB: 5701/2 (740-1030) |
| Vytvořeno: 15.07.2023 09:00:43 | | Vytvořeno: 15.07.2023 09:01:24 |



Pro přidání nového štítku klikněte na tlačítko + **Přidat štítek** a následně se zobrazí textové pro zadání názvu nového štítku a tlačítko pro uložení s ikonou diskety .

Po přidání a vybrání požadovaných štítků potvrďte dialogové okno pomocí tlačítka

6.3.5 Exportovat PDF

V menu **Více akcí** pod ikonou tři tečky ⁽ⁱ⁾ u požadované fotografie klikněte na volbu **Exportovat PDF**. Následně dojde k vygenerování vybrané fotografie do PDF. V případně hromadného exportu nejprve zaškrtněte požadované fotografie pomocí checkboxu a následně v menu **Více akcí** pod ikonou tři tečky ⁽ⁱ⁾ nad seznamem fotografií klikněte na volbu **Exportovat PDF**. V případě obrazovky s DF rovnou klikněte na tlačítko Exportovat PDF nad seznamem fotografií (Obrázek 57 - Fotografie: Exportovat PDF).

Fotografie [®]

| Samostatné fotografie (70300) Doklad | dové fotografie (9) | | |
|---|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|
| Exportovat PDF | | | Filtrovat |
| Vybrat všechny 🗸 3 fotografie vybrány Zr | ušít výběr | | Řazení: Číslo – vzestupně 🗸 🗸 |
| ☑ 1 ☑ Exportovat PDF ☑ Editovat štítky ⑧ Smazat fotku | 2 | 3 | 4 |
| Jméno zařízení: V. Zenfone 7Pro 24/4 | Jméno zařízení: V. Zenfone 7Pro 25/1 | Jméno zařízení: V. ZenfonePro 7 -25/ | Jméno zařízení: V. ZenfonePro 7 -25/ |
| Vytvořeno: 25.09.2024 14:53:16 | Vytvořeno: 27.03.2025 14:15:14 | Vytvořeno: 22.04.2025 15:28:26 | Vytvořeno: 22.04.2025 16:59:00 |
| Poznámka: - | Poznámka: - | Poznámka: - | Poznámka: - |

Obrázek 57 - Fotografie: Exportovat PDF

6.3.6 Smazat fotku

V menu Více akcí pod ikonou tři tečky ⁱ u požadované fotografie klikněte na volbu **Smazat fotku** a potvrďte dialogové okno tlačítkem ^{Smazat fotku}. Následně bude požadovaná fotografie trvale smazána. V případně hromadného mazání nejprve zaškrtněte požadované fotografie pomocí checkboxu a následně v menu Více akcí pod ikonou tři tečky ⁱ nad seznamem fotografií klikněte na volbu **Smazat fotku** Obrázek 58 - Smazat fotku).

| Samostatné fotografie (70300) | okladové fotografie (9) | | | |
|--|--------------------------------------|--------------------------------------|----------|-------------------------------|
| | | | | |
| 🛛 Exportovat PDF | • | | (| Filtrovat |
| 🚽 Vybrat všechny 🛛 🗸 3 fotografie vybrán | y Zrušit výběr | | | Řazení: Číslo – vzestupně 🗸 |
| 1 | 🔺 Smazání fotografií (3 | 3): 1, 2 a 3 | × | |
| | Estegrafia hudau truela amazóny | | | Ŀ |
| | i otograne budou tivale smazany. | | _ | evo |
| | Opravdu si přejete fotografie 1, 2 a | 3 smazat? | _ | |
| | | | _ | |
| THE REAL PLANE | | | | |
| | | Zrušit Smazat | fotky | |
| Jméno zařízení: V. Zenfone 7Pro 24/4 | Jméno zařízení: V. Zenfone 7Pro 25/1 | Jméno zařízení: V. ZenfonePro 7 -25/ | Jméno z | ařízení: V. ZenfonePro 7 -25/ |
| Vytvořeno: 25.09.2024 14:53:16 | Vytvořeno: 27.03.2025 14:15:14 | Vytvořeno: 22.04.2025 15:28:26 | Vytvořen | o: 22.04.2025 16:59:00 |

Obrázek 58 - Smazat fotku

6.3.7 Detail fotografie

Pro zobrazení obrazovky Detail fotografie klikněte na libovolnou fotografii v seznamu na obrazovce SF/DF. Na obrazovku Detail fotografie se lze také prokliknout z obrazovky Detail úkolu (viz kapitola 5.3.7 Detail úkolu) po kliknutí na libovolnou fotografii přiřazenou k úkolu. Obrazovka obsahuje detailní informace o dané fotografii, v případě SF navíc můžete zobrazit její lokalizaci v mapovém okně po jeho otevření pomocí

tlačítka Mapové okno ^ . V závislosti na typu fotografie (SF/DF) se dále nabízí stejná funkční tlačítka a akce, jako na obrazovce seznamu SF/DF. Zároveň je na obrazovce k dispozici náhled fotografie s funkčními

tlačítky **c** to **c** pro otáčení fotografie a otevření náhledu na celou obrazovku (Obrázek 59 - Detail fotografie).

| J, P - obiloviny | | |
|-------------------|---------------------------------|--|
| Zeměpisná šířka | 50.135124 | |
| Zeměpisná délka | 14.374467 | |
| Azimut | 351 | |
| Úhel pohledu | 272 | |
| DPB | Nepřiřazené DPB | |
| Původní fotka | Ano | Badama ba |
| Poznámka | - | |
| Zařízení | realme - RMX3151 - Android - 13 | and the second |
| Jméno zařízení | - | |
| Vytvořeno | 15.07.2023 09:00:56 | A CONTRACTOR OF A CONTRACTOR |
| Čas synchronizace | 15.07.2023 10:59:59 | |



Kliknutím na tlačítka <a>Předchozí fotografie a <a>Další fotografie můžete přepínat mezi fotografiemi zobrazenými na předchozí obrazovce seznamu SF/DF. Náhled fotografie si můžete otevřít na celou obrazovku pomocí tlačítka <a>Další fotografie, nebo klikněte přímo na základní náhled fotografie. Při zobrazení fotografie na celou obrazovku jsou funkční tlačítka doplněna o možnost přiblížení a oddálení a zobrazení detailních informací o fotografii <a>Další fotografii Náhled na celou obrazovku zavřete pomocí ikony křížku <a>v pravém horním rohu obrazovky (Obrázek 60 - Detail fotografie: Náhled na celou obrazovku).



Obrázek 60 - Detail fotografie: Náhled na celou obrazovku

7 MAPOVÉ OKNO

Pro potřebu zobrazení geoprostorových informací je v modulech Úkoly a Fotografie integrováno mapové okno. Mapové okno je integrovatelná webová komponenta pro práci s prostorovými informacemi v rámci systémů SZIF. Slouží pro operace zobrazení mapových služeb, výběr, zvýraznění, základní editaci prvků a interakci mezi mapou a tabulkou (Obrázek 61 - Mapové okno).



Obrázek 61 - Mapové okno

7.1 Interakce mezi záznamy v tabulce a mapovým oknem

Pokud je mapové okno součástí obrazovky v rámci modulů Úkoly/Fotografie, na pravé straně se zobrazuje tlačítko Mapové okno ^. Po kliknutí na uvedené tlačítko se otevře mapové okno, které automaticky vizualizuje data uvedená na dané obrazovce (Obrázek 62 – Interakce tabulka vs. mapa).

Mapové okno je defaultně otevřeno pouze na obrazovkách Detail úkolu (viz kapitola 5.3.7 Detail úkolu) a Vytvořit úkol (viz kapitola 5.2.4 Vytvořit úkol).

| ú. | - 1 | | | | | | | () (E | ⊖ Q | $\mathbf{r} \sim$ | < □ | \$ A | . (| | \$ | AN 11385 | \$ | (j | 20 |
|-----|-------------------------------|-------------------|--------------|-------------------------|----------|----------|-------------|--------|-------|-------------------|--------|------------|----------------|----------------|-----------------------|----------|------------|--------|--------------|
| UK | oly ® | | | | | | | | | | Hall I | | | | | 5. 15 | the se | Fi.C. | 15 |
| Úko | bly SZIF (6) Úkoly JI (2) | | | | | | | 10.1 | | 10 | 1 | | | | | | 3. | | |
| | Přířadit zařízení | na SZIF 📋 🗸 1 úko | l vybrán 🕥 F | listorické 🛛 🖓 Filtrova | Zoomu | ce v map | ē ∨ zené | | | | 1 | ▽ | | | | | | | A CONTRACTOR |
| | Název | Požadováno fotek | Vytvořeno | Splnit do | F Zoom | na vybra | né | · | | | | The second | | C | FR.ZE | | | | |
| | <u>7102/2 (710-1010) - 1</u> | 0/3 | 21.05.2025 | 18.06.2025 🕕 | ML služe | Ø | ÷ | | | | | | | | ale a las | 0 | The second | 240.15 | |
| | <u>2104/5 (760-1040) - 2</u> | 0/2 | 03.06.2025 | 24.06.2025 () | ML služe | | : | | | 100 CHIEF | R.A | | ₩. | | | | and the | | |
| | <u>5903/1 (760-1090) - 1</u> | 0/4 | 21.05.2025 | 30.06.2025 | ML služe | 0 | : other | | | 1 | 1 | 1 | 1 | and the second | 1213 | and the | E. | | 1.00 |
| | <u>2003 (760-1040) - 3</u> | 0/4 | 21.05.2025 | 10.07.2025 | Foxcom | 0 | apové o | 5 | | | - | ▼ | | | 6 st | | | | |
| | <u>0303/20 (770-1020) - 1</u> | 0/3 | 21.05.2025 | 16.07.2025 | - | 0 | : 8 | R | | | | | C.M. | 3 | The state | | A | | THE C |
| | <u>4801/2 (820-1090) - 1</u> | 0/2 | 27.05.2025 | 30.06.2025 | ML služe | 包 | : | 4.1 | | | A R | | | | Alexan | | 4 | | NU-2 |
| 4 6 | | | | , | | | | 8 8 | | | and a | | | The second | | | | Py p | F |
| | | | | | | | | 25% | | | | | 1 | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | 5 | | | | | | 1 | | |
| | | | | | | | | 10.2 | | 12 | | | | | 4.577 | | - Sec | | |
| | | | | | | | | 2 | 20 km | | | | 1.1 | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | (| X: -8079 | 949,52 Y: -1047974,57 | 1:496502 | - (| D 1 | 0 R11a |

Obrázek 62 - Interakce tabulka vs. mapa

Pro vizualizaci konkrétního úkolu nebo fotografie slouží tlačítko s ikonou mapy ⁽¹⁾. Po kliknutí na uvedené tlačítko dojde k zazoomování a zvýraznění daného záznamu v mapě.

Pro hromadnou vizualizaci záznamů slouží tlačítko ^(III Akce v mapě \sciles). Chcete-li zvýraznit jen konkrétní vybrané záznamy, označte je zaškrtnutím checkboxu, klikněte na tlačítko ^(III Akce v mapě \sciles) a zvolte **Zoom na vybrané**. Pokud si přejete v mapě zobrazit všechny aktuálně zobrazené záznamy na obrazovce, klikněte na tlačítko

Akce v mapě ~ a vyberte možnost **Zoom na zobrazené**. Pokud máte aktuálně nad záznamy na obrazovce aplikován filtr, budou vizualizovány pouze vyfiltrované záznamy.

Integrace mezi záznamy na obrazovce a mapovým oknem je obousměrná. Pokud kliknete na záznam v mapovém okně, dojde k označení a najetí na daný záznam na dané obrazovce. V mapě můžete provádět i hromadný výběr podržením klávesy CTRL a klikáním na požadované záznamy.

7.2 Práce s mapovým oknem

Mapové okno obsahuje různé ovládací prvky v horní a dolní liště.

V horní liště:

Pomocí tlačítek 🕀 Θ můžete mapu přiblížit a oddálit, stejnou funkci plní i kolečko myši.

Tlačítko lupy ^Q slouží ke zvětšení pohledu. Po kliknutí na tlačítko je následně nutné provést dvojklik myší do mapy.

Tlačítka 📉 🥂 slouží pro funkci zpět a vpřed, tedy vrátit se o jeden krok akce zpět nebo vpřed.

Tlačítkem 🗹 a výběrem metody můžete v mapě myší označovat více zákresů najednou, např. nakreslením obdélníku, či polygonu. Označeny tak budou všechny zákresy uvnitř zvoleného výběru.

Tlačítko 📟 slouží k měření plochy a vzdálenosti, stačí v mapě naklikat požadované body.

Tlačítkem O můžete odečítat souřadnice, stačí kliknout do požadovaného místa a zobrazí se příslušné souřadnice.

Pod tlačítkem $^{\Lambda}$ se nachází všechny dostupné funkce mapového okna.

Pomocí tlačítka 🖨 si můžete vytisknout zvolený výřez mapy ve formátu pdf.

Pomocí tlačítka 🖵 uděláte printscreen zvoleného výřezu mapy ve formátu png.

Tlačítko 🍄 umožňuje uložit si aktuální nastavení mapového okna z hlediska nastavených vrstev.

Tlačítkem 🕸 je možné zapínat a vypínat dostupné vrstvy mapového okna.

Tlačítko 🛈 slouží ke zobrazení informací o vybraném objektu. Objekt je nutné zvolit dvojklikem myši.

Tlačítko 🖍 umožňuje zobrazit mapové okno na celou stránku.

Pomocí tlačítka Z můžete mapové okno přepínat mezi režimy do samostatného okna a panelu. Tento režim zůstává, dokud ho opět nezměníte.

V dolní liště pak můžete měnit souřadnice pomocí ikony tužky \checkmark a měnit měřítko mapy pomocí rozbalovacího seznamu $\frac{1:6454}{2}$.

Při najetí myši na DPB, úkol nebo fotografii v mapě se zobrazí tooltip se základními informacemi o daném objektu - viz Obrázek 61 - Mapové okno - a tabulka s informacemi o DPB uvnitř mapy (čtverec, zkrácený kód, atd.).

7.3 Vrstvy mapového okna

Pomocí ikony 😵 v horní liště mapového okna můžete zapínat a vypínat dostupné vrstvy:

- GTFoto daného žadatele/pracovníky SZIF
 - Fotografie
 - o Požadavky

- Sentinel nesoulady
 - Pro kultury 2024
 - $\circ \quad \text{Pro plodiny}-2024$
 - Pro kultury 2023
 - Pro plodiny 2023
- Zákresy JŽ
- Deklarace zemědělské půdy
- LPIS DPB účinné
- Podkladové mapy
 - Ortofotomapa
 - Základní mapa ČR

8 NÁPOVĚDA

Nápověda pro moduly GTFoto obsahuje screeny obrazovek, kde jsou stručně popsány jednotlivé funkcionality.

Nápovědu lze zobrazit dvěma způsoby (Obrázek 63 - Nápověda):

- V menu pod ikonou přihlášeného uživatele klikněte na volbu Nápověda a budete přesměrován/a na stránku Fotogalerie: GTF nápověda, kde se zobrazuje seznam všech screenů.
- Přes ikonu
 ikona se nachází ve všech důležitých obrazovkách napříč moduly GTFoto. Zobrazí se vždy screen nápovědy pro předmětnou funkcionalitu, následně je možné prohlížet i ostatní screeny pomocí šipek umístěných po stranách obrazovky, nebo pomocí šipek na klávesnici.

| SZIF Scoreboard Ükoly Fotografie | L Farmář Farmář | € |
|---|-----------------------|---|
| | Zařízení | |
| | Aktuality Kalendář | |
| | Nápověda | |
| 🗋 Přířadit zařízení) 🗹 Odeslat na SZIF 👔 🕥 Historické 🔍 Filtrovat) 🖽 Akce v mapě 🗸 | Odhlásit se | € |

Obrázek 63 - Nápověda

9 SEZNAM OBRÁZKŮ

| Obrázek 1 - Úvodní obrazovka Portálu AMS před přihlášením | 5 |
|--|----------|
| Obrázek 2 - Přihlášení | 6 |
| Obrázek 3 – Hlavní obrazovka scoreboardu | 7 |
| Obrázek 4 - Zařízení | 8 |
| Obrázek 5 - Registrace zařízení | 8 |
| Obrázek 6 - Detail zařízení | 9 |
| Obrázek 7 - Změna názvu zařízení | 9 |
| Obrázek 8 - Aktivace/deaktivace zařízení | 10 |
| Obrázek 9 - Odebrání zařízení | 10 |
| Obrázek 10 - Odeslání úkolů na SZIF | 11 |
| Obrázek 11 - Automatické přiřazování úkolů SZIF | 11 |
| Obrázek 12 - Přiřadit úkol | 12 |
| Obrázek 13 - Přiřadit DPB | 12 |
| Obrázek 14 - Přiřadit DPB: Výběr ze seznamu | 13 |
| Obrázek 15 - Přiřadit DPB ⁻ Výběr z many | 14 |
| Obrázek 16 - Přiřadit DPB: Načtení ze souboru | 15 |
| Obrázek 17 - Úkoly | 16 |
| Obrázek 18 - Úkoly SZIE | 16 |
| Obrázek 19 - Exportovat souřadnice | 17 |
| Obrázek 20 - Odeslání na SZIE | 17 |
| Obrázek 21 - Odeslání na SZIF: Chyba | 18 |
| Obrázek 22 - Úkoly II | 19 |
| Obrázek 22 – Okoly Ji militani obrázek 23 – Označit za snlněné | 19 |
| Obrázek 23 - Označit za splněné: Chyba | 20 |
| Obrázek 25 - Vrátit úkol | 20 |
| Obrázek 25 - Matic ukol | 20 |
| Obrázek 20 - Sillazat ukol | 21 |
| Obrázek 28 – Vytvořit úkol: Výběr DPB | 22 |
| Obrázek 20 – Vytvořit úkol: Výběr DrD | 23 |
| Obrázek 29 - Vylvolil ukol. Vybel bodu pozdudvku | 24 |
| Obrázek 20 - Tillovalli a Tazelli ukolu | 25 |
| Obrázek 31 - Filidzelli Zdlizelli | 25 |
| Obrázek 32 - Úkoly Manová okno | 20 |
| Obrázek 33 – Okoly: Mapove Okilo | 27 |
| Obrázek 25 – Ukoly. Akce v IIIape | 27 |
| Obrázek 35 - Tilstoficke zdzilality | 20 |
| Obrázek 27 – Dotail úkolu | 20 |
| Obrázek 37 - Deldii ukolu | 29 |
| Obrázek 30 - Zubili V Ilidpe | 20 |
| Obrázek 39 - Phildzenii Tolografie k pozdudyku | 20 |
| Obrázek 40 - Akce Hau pozadavkovymi fotografiemi | 21 |
| Obrázek 41 - Phildzelli pozdudvku k lotografii | ン2 つつ |
| Obrázek 42 - Akce lidu volityttil tolografiettil | ככ ⊃⊿ |
| Obrázek 43 - Folografie | 34 |
| Obrázek 44 – Akce nau Samoslatnymi rotogranemi | 22 |
| | 20 |
| Obrázek 40 - Prirduit DPD | 20 |
| Obrázek 47 - Odeslat na SZIF | יכ דר |
| Obrázek 40 - Odesial IId Szir. Cityba | رد در |
| Obrázek 49 - Folografie, Mapove OKIO | 20 |
| Obrázek SU - Fologialie: Akce v IIIdpe | 39 |
| Obrázek SI - Akce Ildu uukiduuvyiiii luluyrdileiiii | 39 |
| Obrázek 52 - Filtrovani a razeni rotografii | 4U 1 |
| | 4⊥ ⊿⊃ |
| Obrazek 54 – Oukaz na spravu sulku | 42 |

| Obrázek 55 - Správa štítků | 43 |
|---|----|
| Obrázek 56 - Editace štítků | 43 |
| Obrázek 57 - Fotografie: Exportovat PDF | 44 |
| Obrázek 58 - Smazat fotku | 44 |
| Obrázek 59 - Detail fotografie | 45 |
| Obrázek 60 - Detail fotografie: Náhled na celou obrazovku | 46 |
| Obrázek 61 - Mapové okno | 47 |
| Obrázek 62 – Interakce tabulka vs. mapa | 48 |
| Obrázek 63 - Nápověda | 51 |

10 POUŽITÉ TERMÍNY A ZKRATKY

| Zkratka / Pojem | Význam / Popis |
|-----------------|---|
| AMS | Area Monitoring System |
| DF | Dokladová fotografie |
| DPB | Díl půdního bloku |
| GTFoto | Služba poskytující geotagované fotografie, geotagované fotografie |
| HTTPS | Hypertext Transfer Protocol Secure – zabezpečený hypertextový přenosový protokol |
| checkbox | Zaškrtávací políčko. Grafický ovládací prvek, který se používá v uživatelském rozhraní |
| | pro binární volbu (ano/ne, true/false) |
| JI | Jednotný identifikátor žadatele |
| JŽ | Jednotná žádost |
| LPIS | Land Parcel Identification Systém – evidence využití půdy |
| PDF | "Portable Document Format". Je to formát souborů pro zobrazení a výměnu |
| | elektronických dokumentů |
| PF | Požadavková fotogafie |
| QR kód | "Quick Response" (rychlá odezva). 2D čárový kód, který se používá k rychlému a |
| | efektivnímu přenosu dat. Je určen pro rychlé a snadné dekódování |
| radiobutton | Klasické výběrové tlačítko v HTML formulářích, většinou se používá pro zaškrtnutí jedné |
| | z více možností. |
| SZIF | Státní zemědělský intervenční fond |
| SF | Samostatná fotografie |
| VF | Volná fotografie |
| tooltip | Nápověda, která se zobrazí po umístění kurzoru myši na objekt |
| zoom | Přiblížení |